

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

Ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 4

від 24 квітня 2023 р.

Голова Педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-методичне забезпечення
освітнього процесу у Фаховому коледжі
Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ**

ОНОВЛЕНО

Уведено в дію

з 24.04.2023 р.

Наказ № 56

25 квітня 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу (далі - Положення) у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі - Фаховий коледж) розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II.

1.2. Дане Положення є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності у Фаховому коледжі, що сприятиме:

- побудові наскрізної та інтегрованої внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності (результати навчання для навчальної дисципліни співвідносяться із визначеними для них цілями та загальними результатами освітньої програми, збереження структурно-логічної послідовності у вивченні навчальних дисциплін за кожною освітньо-професійною програмою);
- підвищенню ефективності діяльності науково-педагогічних працівників формуванню якісних навчально-методичних матеріалів;
- забезпеченню освітньої, інформаційної підтримки здобувачів фахової передвищої освіти, системності до підходу в організації освітнього процесу;
- створенню якісного навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за всіма спеціальностями та формами навчання;
- формуванню бази електронних навчальних курсів і матеріалів; своєчасному коригуванню та вдосконаленню навчально-методичних матеріалів;
- підвищенню ефективності організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів;
- забезпеченню доступності навчальних ресурсів.

1.3. Положення визначає документи і форми навчально-методичного забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі, регулює питання розроблення, збереження й доступності навчально-методичного забезпечення здобувачам, авторського права та інтелектуальної власності на навчальні матеріали науково-педагогічних працівників.

1.4. Навчально-методичне забезпечення дисциплін є сукупністю організаційно-нормативних документів і навчально-методичних матеріалів, що сприяють ефективному засвоєнню здобувачами компонентів освітньо-професійної програми, реалізації засвоєних знань, набутих умінь, компетентностей у майбутній професійній діяльності.

1.5. Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційно-довідковими, контрольними та іншими матеріалами, які сприятимуть наданню якісних освітніх послуг у підготовці фахових молодших бакалаврів, створенню умов ефективної організації самостійної роботи здобувачів освіти.

1.6. Навчально-методичні матеріали є майновою власністю Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II (окрім тих, що заявлені як об'єкти авторського права та мають відповідні документи щодо цього), що дозволяє їх оприлюднювати на електронних ресурсах, тиражувати та використовувати для потреб освітнього процесу у Фаховому коледжі.

1.7. Відповідальність за наявність усіх компонентів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін та збереження на електронних ресурсах покладається на голів циклових комісій. При розробці навчально-методичних матеріалів розробник/розробники забезпечує/забезпечують дотримання академічної доброчесності.

2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу

2.1. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу містить такі складові:

- стандарт фахової передвищої освіти;
- освітньо-професійна програми;
- навчальний план;
- робочий навчальний план;
- робоча програма навчальної дисципліни;
- силабус навчальної дисципліни;
- наскрізна програма практичної підготовки;
- робочі програми з усіх видів практичної підготовки;
- навчальні підручники, посібники, конспекти лекцій;
- методичні матеріали для проведення практичних та лабораторних занять, самостійної роботи здобувачів освіти;
- матеріали поточного та підсумкового контролю;
- методичні рекомендації до написання та захисту курсових робіт, складання звітів із виробничої/переддипломної практики;
- методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- додаткові навчально-методичні матеріали (за потреби).

3. Документи навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни є основним документом навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, що визначає її обсяг, зміст, цілі, програму вивчення, заплановані результати навчання, види освітньої діяльності та навчальних занять, методи викладання та навчання, методи та критерії оцінювання та ресурсне забезпечення.

3.2. Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначати науково-педагогічні працівники, які входять до складу групи забезпечення освітньо-професійної програми, з метою повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, які необхідні для успішного вивчення дисципліни. Зокрема, підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачами:

- конспект лекцій (розширений план лекцій) — навчально-теоретичні матеріали, що в стислій, компактній формі містять відомості відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни;
- курс лекцій — навчально-теоретичні матеріали (сукупність окремих лекцій), що містить повний виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої програми;
- методичні рекомендації (вказівки) для проведення практичних та лабораторних занять із навчальної дисципліни — навчальні або виробничо-практичні матеріали, що містять роз'яснення з певної теми, розділу або питання навчальної дисципліни, роду практичної діяльності, з методикою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також розв'язання задач;
- методичні рекомендації (вказівки) для організації самостійної роботи здобувачів з навчальної дисципліни — роз'яснення, що забезпечують здобувачу освіти оптимальне вивчення навчального матеріалу, що винесене на самостійне опрацювання;
- індивідуальні завдання, які мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі отримують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці;
- кейси ситуаційних завдань, тести, задачі;

- навчальні мультимедійні та відеопрезентації;
- перелік/каталоги ресурсів;
- засоби діагностики з навчальної дисципліни - система оцінювання, варіанти модульних робіт, тести до проведення поточного і підсумкового контролю, питання для проведення підсумкового контролю у формі, що визначена навчальним планом;
- тематика курсових та кваліфікаційних робіт, якщо вони передбачені навчальним планом і освітньо-професійною програмою; методичні рекомендації (вказівки) щодо написання.

3.3. Здобувачам освіти надається доступ через наукову бібліотеку ЗУІ «Опацої Черв'янош» до навчальної, методичної та наукової літератури, відкритих баз даних і реєстрів, оприлюднених документів та офіційних сайтів, а також інших джерел інформації, у тому числі й міжнародних, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

4. Зміст та структура робочої програми навчальної дисципліни

4.1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, який розробляється/укладається викладачем (групою викладачів), за яким/и закріплено навчальну дисципліну, обговорюється на засіданні циклової комісії, схвалюється методичною радою і затверджується директором Фахового коледжу.

4.2. Загальний обсяг робочої програми навчальної дисципліни становить 10-15 сторінок з врахуванням обсягу дисципліни.

4.3. Робоча програма навчальної дисципліни призначена для:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання;
- доведення відповідності змісту відповідної освітньо-професійної програми;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

4.4. На основі кожної робочої програми навчальної дисципліни розробляється силабус, який є стислим описом цієї дисципліни, містить її основні характеристики, що дозволяє здобувачеві освіти сформулювати розуміння цілей, змісту, результатів навчання, методів викладання, навчання та критерії оцінювання.

4.5. Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.

4.6. Структура робочої програми навчальної дисципліни передбачає наявність таких розділів і пунктів:

- Загальна інформація: назва навчальної дисципліни, циклова комісія, яка відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження, мова навчання.
- Розробник(и)/ укладач(и)— викладач чи викладачі, які розробили/уклали робочу програму навчальної дисципліни.
- Мета вивчення дисципліни.

Для обов'язкових навчальних дисциплін у цьому пункті стисло зазначається місце навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі. Зокрема, наводяться визначені програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіткових дисциплін наводиться коротке

пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

- Обсяг дисципліни в кредитах та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять.
- Статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова компонента.
- Передумови для вивчення дисципліни.
- Очікувані результати навчання з дисципліни.

Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін базується на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою (програмних результатах навчання), та деталізує їх. Формулювання результатів навчання — це зазначення рівня сформованості, наприклад, через достатність для вирішення певних завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньо-професійною програмою.

- Критерії оцінювання результатів навчання.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку рейтингової шкали.

- Засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- творчі проекти;
- звіти;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових конференціях;
- інші види індивідуальних та групових завдань.
- Форми поточного та підсумкового контролю.
- Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою).
- Рекомендована література (рекомендовані джерела) інформації.

5. Збереження та доступність навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни

5.1. Усі компоненти навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни розглядаються на засіданні циклової комісії, за якою закріплена дисципліна, до початку нового навчального року.

5.2. Затверджена робоча програма навчальної дисципліни на паперовому носії зберігається до наступного оновлення в цикловій комісії, яка забезпечує реалізацію відповідної освітньо-професійної програми. Електронна версія силабусу та відповідні складові робочої програми навчальної дисципліни можуть розміщуватися в класі навчальної дисципліни на платформі Google Classroom.

5.3. Доповнення, поновлення, вилучення (заміна) компонент навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни відбувається за поданням циклової комісії відповідно до рішення педагогічної ради.

5.4. Відповідальність за порушення авторських і суміжних прав при формуванні навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни несе його упорядник (упорядники / автори складових частин).

5.5. Здобувачам фахової передвищої освіти забезпечується вільний постійний доступ до робочої програми навчальної дисципліни та іншого навчально-методичного забезпечення

навчальної дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

5.6. Відповідальність за повноту та своєчасне наповнення електронної сторінки навчальної дисципліни на платформі Google Classroom покладається на викладача циклової комісії/педагогічного працівника, за яким закріплена дана дисципліна й в навантажені якого запланована.

5.7. Контроль за наявністю компонент навчально-методичного забезпечення на платформі Google Classroom покладається на голову відповідної циклової комісії.

6. Авторське право

6.1. Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що випливає із ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права».

6.2. Інші елементи навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, за винятком Стандарту фахової передвищої освіти, можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами в галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у «Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності».

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження наказом директора Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф Ракоці II.

7.2. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом директора та рішенням педагогічної ради Фахового коледжу.

7.3. Із дати затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

Положення сформувала:

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Г.Б. Джанда