

ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ІІ ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 2

від 04 грудня 2020 р.

Голова Педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про об'єднання кураторів
у Фаховому коледжі**

Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці ІІ

Уведено в дію
з 04.12.2020 р.
Наказ № 84
04 грудня 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність куратора академічної групи та Об'єднання кураторів студентських груп Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці ІІ.

1.2. Куратор групи – це педагогічний працівник, який здійснює виховну, культурно-просвітницьку діяльність в колективі студентів академічної групи, сприяє взаємодії учасників освітньо-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та *розвитку* здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.3. Об'єднання кураторів Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ, Положенням про Фаховий коледж ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ та іншими діючими нормативними актами.

1.4. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань закладу фахової передвищої освіти. Зміст Положення окреслює також виховні заходи, що стали традиційними в Закарпатському угорському інституті ім. Ф. Ракоці ІІ.

2. ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ

2.1. Об'єднання кураторів Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ планує та координує діяльність кураторів студентських груп, проводить виховну, культурно-просвітницьку роботу в межах завдань, обов'язків і прав, визначених у цілому даним Положенням.

2.2. Об'єднання кураторів Фахового коледжу ЗУІ імені Ф. Ракоці ІІ підпорядковується заступнику директора з організаційно - виховної роботи.

2.3. Голова Об'єднання кураторів обирається на організаційних зборах щороку з числа досвідчених педагогів і кураторів коледжу.

2.4. Вищим дорадчим органом Об'єднання кураторів коледжу є Педагогічна рада.

2.5. На зборах Об'єднання кураторів коледжу:

- обговорюють й ухвалюють план виховної роботи на навчальний рік;
- заслуховують й ухвалюють річний звіт заступника директора з організаційно-виховної роботи;
- вносять пропозиції щодо покращення виховної та культурно-просвітницької роботи в коледжі.

2.6. Голова Об'єднання кураторів організовує і координує роботу в період між зборами та засіданнями.

2.7. Засідання Об'єднання кураторів коледжу проводять не менше, аніж два рази на семестр.

2.8. Об'єднання кураторів коледжу має право звертатись:

- до адміністративної ради Фахового коледжу ЗУІ, студентської ради з питань щодо вирішення проблем освітньо-виховного процесу, проживання студентів у гуртожитку тощо;

- до директора коледжу з вимогою про застосування встановлених форм дисциплінарного впливу на здобувачів освіти за допущені ними порушення навчальної дисципліни, а також адміністративного стягнення до викладачів за порушення педагогічної етики, прояви булінгу і т.п.

2.9. Об'єднання кураторів Фахового коледжу ЗУІ імені Ф. Ракоці II підзвітне у своїй діяльності директору коледжу.

3. КУРАТОР ГРУПИ

3.1. Куратором групи може бути викладач, який має авторитет високоморального педагога, вирізняється педагогічною майстерністю, організаторськими здібностями, може здійснювати позитивний виховний вплив на здобувачів освіти, має педагогічний досвід не менше 3 роки.

3.2. Посадова інструкція куратора групи студентів коледжу розробляється відповідно до цього Положення, обговорюється на засіданні педагогічної ради і затверджується директором.

3.3. Посадові обов'язки куратора групи покладаються на викладача коледжу за його згодою на поточний навчальний рік.

3.4. Куратори студентських груп призначаються наказом директора коледжу до початку навчального року.

3.5. Заміна куратора групи може бути здійснена протягом навчального року у виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів здобувачів за рішенням педагогічної ради на підставі подання заступників директора, заяви групи (батьків здобувачів) про невиконання куратором посадових обов'язків або з інших поважних причин.

4. ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ КУРАТОРА

4.1. Куратор групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, визначених у Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти,

Концепції громадянського виховання, керуються у роботі нормативними документами, педагогічною літературою для визначення завдань виховної роботи в групі.

4.2. Згідно зі своїм соціальним статусом та функціональними обов'язками куратор академічної групи у своїй діяльності реалізує конкретні управлінські функції.

4.3. Куратор прогнозує розвиток особистості здобувача в процесі індивідуальної роботи з ним, визначає конкретні проблеми формування та становлення колективу.

4.4. Куратор впроваджує передовий педагогічний досвід виховання, застосовує наукові теорії у практичній роботі, вивчає сучасні інтерактивні методики виховання, організовує різні види колективної та індивідуальної діяльності здобувачів освіти.

4.5. Куратор групи планує виховну роботу за такими напрямками:

- Виховання національної самосвідомості;
- Громадянське та патріотичне виховання;
- Естетичне виховання;
- Морально-правове виховання;
- Трудове виховання та профорієнтаційна робота;
- Екологічне виховання.

4.6. Куратор групи:

- допомагає здобувачам адаптуватися до умов освітньо-виховного процесу в закладі фахової передвищої освіти;
- виявляє різноманітні інтереси, здібності та обдарування вихованців, сприяє їх реалізації;
- проводить тестування та анкетування здобувачів освіти з метою вивчення морально-психологічного клімату колективу;
- допомагає формуванню колективу та створенню в ньому здорового морально-психологічного клімату;
- сприяє налагодженню комунікації, нормальних стосунків між здобувачами й викладачами;
- допомагає розв'язанню конфліктних ситуацій, які виникають між здобувачами, між здобувачами та викладачами;
- допомагає у формуванні активу групи;
- координує роботу студентського самоврядування;
- допомагає у формуванні здорового морально-психологічного клімату в групі;

- вивчає проблему неформального лідерства в студентській групі і залучає неформальних лідерів до формування у колективі здорової психологічної та моральної атмосфери;
- знайомить здобувачів з чинними нормативними документами, які врегульовують відносини між адміністрацією, викладачами і здобувачами у закладі фахової передвищої освіти;
- проводить заходи організаційної та виховної роботи в групі за виховним планом куратора й річним планом роботи коледжу;
- один раз в тиждень проводить годину куратора;
- проводить індивідуальні бесіди із здобувачами;
- з'ясовує питання поведінки здобувачів, проводить роботу з профілактики девіантної поведінки;
- реалізовує заходи щодо попередження пропусків навчальних занять без поважних причин;
- на основі реалізації виховних та культурно-просвітницьких заходів сприяє формуванню у здобувачів фахової передвищої освіти позитивних ціннісних орієнтацій, спрямованих на здобуття знань, підвищення культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;
- вивчає побутові умови здобувачів, щотижня відвідує вихованців, які проживають у гуртожитку (допомагає вирішувати проблеми, що пов'язані з проживанням);
- співпрацює з вихователями гуртожитку при вирішенні поточних питань;
- встановлює та підтримує зв'язок з батьками студентів, своєчасно інформує їх про назріваючі проблеми, вирішення яких потребує втручання батьків;
- використовує інші форми та методи педагогічного впливу на студентське середовище.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА ГРУПИ

Куратор групи зобов'язаний:

- проводити виховну та культурно-просвітницьку роботу в межах завдань, визначених Статутом Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, Положенням про Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, Положенням про виховну роботу у Фаховому коледжі ЗУІ і даним Положенням;
- вивчати соціологічні та психологічні аспекти життя здобувачів освіти;

- організовувати проведення соціологічних досліджень у групі;
- сприяти формуванню здорового морально-психологічного клімату в групі, попереджувати і виявляти прояви булінгу;
- сприяти адаптації здобувачів до освітньо-виховного процесу у коледжі;
- проводити години куратора у день, визначений розкладом навчальних занять;
- роз'яснювати здобувачам освіти розпорядження ректора інституту, накази директора коледжу, рішення педагогічної ради коледжу;
- доводити до відома здобувачів зміст чинних внутрішніх нормативних документів (правил, положень, наказів тощо);
- клопотати перед ректором, президентом інституту, директором коледжу про надання допомоги здобувачам у вирішенні проблем, які належать до компетенції інституту й коледжу;
- складати плани виховної роботи й звітувати про їх виконання на засіданні ОК та педагогічної ради Фахового коледжу;
- контролювати стан успішності здобувачів освіти;
- навчати вихованців ефективно використовувати вільний час, безпечно користуватися соціальними мережами;
- встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками (опікунами) здобувачів, своєчасно інформувати про рівень успішності, рейтинг, порушення дисципліни, відхилення у поведінці чи появу шкідливих звичок.

5. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор групи має право:

- отримувати інформацію від адміністрації ЗУІ, Фахового коледжу ЗУІ в межах виконання своїх обов'язків;
- відвідувати практичні та лекційні заняття в групі;
- відвідувати сім'ї, в яких проживають здобувачі освіти, проводити індивідуальні бесіди з батьками;
- захищати здобувачів групи при порушенні прав і свобод, застосуванні морального тиску;
- брати участь в обговоренні питань про відрахування здобувачів, виселення з гуртожитку, накладення інших стягнень тощо;
- брати участь у визначенні преміювання здобувачів, надання їм матеріальної допомоги, поселення в гуртожиток.

- вносити пропозиції про заохочення здобувачів освіти за досягнення високого рівня знань, активність у культурно-масовій, спортивній роботі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА

Куратор несе відповідальність:

- за виконання обов'язків куратора, передбачених даним Положенням;
- за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі та нерозповсюдження інформації, що стосується особисто кожного здобувача освіти чи їхніх батьків.

7. ДОКУМЕНТАЦІЯ КУРАТОРА

7.1. Куратор групи відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально-виховної роботи закладів фахової передвищої освіти веде таку документацію:

1. Соціальний паспорт групи.
2. План виховної роботи куратора на навчальний рік.
3. Табелів навчальних досягнень здобувача повної загальної середньої освіти.
4. Звіти про навчальні досягнення здобувачів освіти за I і II семестри поточного навчального року.
5. Інструкції з техніки безпеки, дотримання правил поведінки і техніки безпеки життєдіяльності.
6. Характеристика здобувача освіти.
7. Письмовий звіт про роботу куратора за семестр/рік.
8. Куратор заповнює сторінки журналу групи відповідно до Положення про журнал обліку роботи викладачів та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Розробники:

**Голова циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін**

А.І. Маргітич

**Заступник директора
з організаційно-виховної роботи**

К.Б. Кіраль

