

ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу
ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ
Протокол № 1
від 29 серпня 2022 р.
Голова Педагогічної ради



К.С. Шовші

ПОЛОЖЕННЯ

**про курсові та кваліфікаційні роботи
у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ**

Уведено в дію
з 01.09.2022 р.
наказ № 62-п
від 30.08.2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про курсові та кваліфікаційні роботи у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ф.Ракоці II розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II, Положення про Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II та інших нормативних актів України з питань освіти.

1.2. Курсова робота – самостійний вид навчальної діяльності здобувача освіти, який виконується в процесі вивчення навчальної дисципліни або декількох навчальних дисциплін.

1.3. Курсова робота має навчально-пошуковий характер і виконується здобувачами освіти під керівництвом наукового керівника. Написання курсової роботи є обов'язковою складовою частиною освітнього процесу, що передбачено ОПП та навчальними планами професійної підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

1.4. Курсові роботи виконуються з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, здобутих за час навчання, та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

1.5. Курсова робота повинна засвідчити набуття здобувачем освіти фахових компетентностей, вміння здійснювати пошук та аналіз джерел інформації, визначення практичної проблематики з певної галузі знань, уміння самостійно систематизувати теоретичні знання, робити обґрунтовані висновки, стисло, логічно, аргументовано й грамотно викладати текстовий матеріал, правильно будувати публічний виступ, презентувати результати роботи.

1.6. Кваліфікаційна робота – це вид науково-прикладної роботи, що має виключно індивідуальний характер, синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки в межах нормативної та варіативної складових ОПП, що дає можливість визначити ступінь та рівень підготовки здобувача освіти з чітко означеного фаху. Кваліфікаційна робота виконується протягом навчання на випускному курсі. Публічний захист кваліфікаційної роботи є формою атестації випускника. На підставі публічного захисту рішенням екзаменаційної комісії випускнику видається диплом фахового молодшого бакалавра встановленого зразка та присвоюється відповідна освітня (професійна) кваліфікація. Кваліфікаційна робота має передбачати практичне розв'язання спеціалізованої задачі у відповідній галузі знань.

1.7. Кваліфікаційна робота передбачена освітньо-професійною програмою та навчальним планом і завершує підготовку здобувача в закладі освіти та має засвідчити професійну зрілість випускника, виявити його загальну та професійну підготовку, вміння застосовувати здобуті знання для розв'язання практичних завдань, здатність до проведення пошукової роботи/досліджень, систематизації та свідомого засвоєння знань.

1.8. Тематика курсових та кваліфікаційних робіт визначається на засіданні циклової комісії та оголошується здобувачам на початку навчального року. Теми курсових та кваліфікаційних робіт мають відповідати стандарту ОПП й відображати практичні вимоги відповідної галузі знань, містити елементи науковості й дослідництва, сприяти набуттю здобувачами навичок самостійної творчої діяльності. Перелік тем курсових та кваліфікаційних робіт підлягає оновленню щорічно.

1.9. Контроль за написанням курсової/кваліфікаційної роботи здійснює науковий керівник.

1.10. Облік курсових та кваліфікаційних робіт веде голова циклової комісії у відповідному журналі.

1.11. Керуючись даним Положенням, випускові циклові комісії Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II розробляють методичні рекомендації (вказівки) до написання курсових робіт і методичні рекомендації до написання кваліфікаційних робіт з урахуванням специфіки освітньо-професійних програм, спеціальності, навчальних планів, навчальних дисциплін тощо.

1.12. Дія даного Положення поширюється на всі випускові циклові комісії Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II.

2. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВОЮ/КВАЛІФІКАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ

2.1. Для керівництва курсовими/кваліфікаційними роботами призначаються викладачі циклової комісії, які консультують здобувачів освіти на етапі вибору теми, під час проведення пошукової роботи, в процесі виконання і захисту результатів курсової/кваліфікаційної роботи. Список керівників курсових/кваліфікаційних робіт затверджує директора Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II за поданням голови циклової комісії.

2.2. Обов'язки наукового керівника:

2.2.1. Розробляти та подавати на розгляд циклової комісії тематику курсових/кваліфікаційних робіт.

2.2.2. Надавати систематичні консультації здобувачеві освіти.

2.2.3. Контролювати хід виконання роботи відповідно до встановленого плану.

2.3. При систематичному порушенні здобувачем плану написання курсової/кваліфікаційної роботи науковий керівник має право не допустити здобувача до захисту або відмовитися від наукового керівництва при неможливості контролювати хід виконання роботи з вини здобувача.

2.4. Рішення про заміну наукового керівника приймає директор Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II на основі розгляду письмової заяви керівника або здобувача освіти з обґрунтуванням підстав для зміни наукового керівника.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ/КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Здобувачам освіти надається право вибору теми курсової/кваліфікаційної роботи. Затвердження тем курсових/кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників здійснюються у термін, визначений Графіком навчального процесу.

3.2. Після вибору теми кваліфікаційної роботи здобувачем освіти керівник кваліфікаційної роботи визначає індивідуальне завдання (Додаток 3) та погоджує календарний план виконання етапів кваліфікаційної роботи (Додаток 4).

3.3. Протягом місяця від дати отримання теми здобувач освіти повинен подати науковому керівнику розгорнутий план курсової/кваліфікаційної роботи, а також огляд рекомендованої до опрацювання літератури (джерел).

3.4. Завершену курсову/кваліфікаційну роботу здобувач освіти подає до циклової комісії не пізніше, ніж за три тижні до захисту. У випадку порушення термінів і порядку подання курсової/кваліфікаційної роботи здобувач не допускається до захисту.

3.5. Курсові/кваліфікаційні роботи зберігаються в цикловій комісії протягом 3 років.

4. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ КУРСОВОЇ/КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Курсова/кваліфікаційна робота має таку структуру:

- титульний лист (Додаток 1, Додаток 2);
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаної літератури (джерел);
- додатки (за необхідністю).

4.2. Зміст курсової/кваліфікаційної роботи містить пронумеровані назви розділів і підрозділів із зазначенням номерів сторінок.

- 4.3. Вступ охоплює обґрунтування теми курсової/кваліфікаційної роботи та її актуальність, мету і завдання науково-пошукової роботи, визначення її об'єкта і предмета, методів збору і обробки інформації та стислий аналіз отриманих результатів.
- 4.4. Основна частина роботи складається з розділів, що повністю розкривають тему.
- 4.5. Висновок відображає узагальнені результати курсової/кваліфікаційної роботи відповідно до поставлених завдань.
- 4.6. Список використаної літератури (джерел) оформляється відповідно до стандартних вимог та методичних рекомендацій (вказівок) до написання курсових/кваліфікаційними робіт.
- 4.7. У додатках подаються ілюстративно-довідкові матеріали (рисунки, схеми, таблиці, копії документів, витяги із звітних матеріалів, окремі положення інструкцій і правил, статистичні дані, тощо).

5. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

- 5.1. Захист курсової роботи проходить на засіданні комісії, у складі не менше трьох викладачів, у тому числі й керівника курсової роботи.
- 5.2. Дата захисту курсової роботи визначається відповідно до графіка навчального процесу відповідної спеціальності.
- 5.3. Захист курсової роботи включає в себе короткий виступ здобувача, презентацію проведеної науково-пошукової роботи та відповіді на запитання членів комісії.
- 5.4. Після закінчення процедури захисту комісія ухвалює рішення щодо підсумкової сумарної оцінки за курсову роботу з урахуванням орієнтовних критеріїв, у тому числі конкретизованих додаткових показників (участь у конференціях, публікація результатів пошукової роботи тощо).
- 5.5. Результати захисту оголошуються в день захисту і записуються в заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача й залікову книжку.
- 5.6. У разі отримання підсумкової сумарної оцінки менше 60 балів за 100-бальною шкалою ЄКТС («незадовільно» за національною шкалою) або у випадку, якщо курсова робота не була допущена до захисту, у заліково-екзаменаційній відомості робиться відповідний запис про академічну заборгованість з курсової роботи.
- 5.7. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється на підставі заяви здобувача освіти шляхом повторного виконання курсової роботи за новою темою або виправлення недоліків у підготовленій курсовій роботі.

Здобувач освіти може бути допущений до повторного захисту курсової роботи у строки ліквідації академічної заборгованості, встановлені наказом директора Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II.

6. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Захист кваліфікаційної роботи відбувається на засіданні екзаменаційної комісії, у складі якої голова екзаменаційної комісії, директор коледжу, голова та викладачі (у тому числі наукові керівники) відповідної циклової комісії.

6.2. Дата захисту кваліфікаційної роботи визначається відповідно до графіка навчання на останній семестр випускного року навчання у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II.

6.3. Захист кваліфікаційної роботи – це публічний виступ здобувача освіти й презентація проведеної науково-прикладної роботи та відповіді на запитання голови та членів екзаменаційної комісії.

6.4. Після захисту екзаменаційна комісія ухвалює рішення щодо підсумкової сумарної оцінки за кваліфікаційну роботу з урахуванням визначених критеріїв та конкретизованих додаткових показників (участь у конференціях, публікація результатів пошукової роботи тощо).

6.5. Результати захисту оголошуються в день захисту і записуються в протокол засідання екзаменаційної комісії, індивідуальний навчальний план здобувача, залікову книжку та додаток до диплома.

6.6. У разі отримання підсумкової сумарної оцінки менше 60 балів за 100-бальною шкалою ЄКТС («незадовільно» за національною шкалою) або у випадку, якщо кваліфікаційна робота не була допущена до захисту, в екзаменаційній відомості робиться відповідний запис про академічну заборгованість з кваліфікаційної роботи.

6.7. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється на підставі заяви здобувача освіти шляхом повторного виконання кваліфікаційної роботи за новою темою або виправлення недоліків у підготовленій кваліфікаційній роботі.

7. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ/КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

7.1. Підсумкова оцінка за курсову/кваліфікаційну роботу визначається з урахуванням таких критеріїв:

- якість обґрунтування теми (опрацювання навчально-наукової проблеми, її актуальність і зв'язок з практикою, сучасними інноваційними процесами в галузі);

- теоретичний (науково-теоретичний) рівень змісту: творчий підхід до аналізу явищ і процесів, уміння самостійно працювати з інформаційними джерелами, аналізувати концепції й використовувати теоретичні положення стосовно теми, узагальнювати окремі факти і процеси, робити висновки;

- практичний (науково-прикладний) рівень змісту, який визначає набуті вміння виокремлювати практичні елементи наукової проблеми й формулювати припущення, які можна перевірити експериментально; уміння здійснювати обробку результатів; наявність і практична цінність додатків; практичне застосування результатів роботи;

- використання методів дослідження, їх різноманітність та логіка застосування;

- систематичність роботи здобувача, дотримання графіку та проходження проміжної атестації;

- грамотність, науковий стиль викладу, правильність оформлення роботи (у тому числі посилань на джерела й оформлення їх списку);

- своєчасність подання роботи;

- захист роботи.

7.2. Оцінки за якість виконання курсової/кваліфікаційної роботи та результати її захисту відображаються в сумарній підсумковій оцінці з урахуванням перелічених критеріїв:

- якість обґрунтування теми;

- науково-теоретичний рівень змісту;

- науково-пошуковий/науково-прикладний рівень змісту (упровадження, застосування, додатки);

- використання методів дослідження;

- планомірність і систематичність роботи;

- оформлення курсової/кваліфікаційної роботи;

- захист курсової/кваліфікаційної роботи.

7.3. Рішення про підсумкову оцінку курсової/кваліфікаційної роботи приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням простою більшістю кількості голосів членів комісії. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним.

7.4. Здобувач освіти не допускається до захисту курсової/кваліфікаційної роботи у випадках:

- порушення графіку написання та строків подання роботи без поважних причин;

- грубих порушень професійної етики (керівник курсової/кваліфікаційної роботи повідомляє про такий факт на засіданні циклової комісії при обговорення питання про допуск до захисту) .

7.5. В інших випадках (хвороба, інша поважна причина) на підставі пред'явлених документів здобувач освіти має право на захист роботи у термін, встановлений наказом директора Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці ІІ.

8. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. У процесі підготовки курсової/кваліфікаційної роботи особлива увага звертається на недопущення здобувачами порушення академічної доброчесності.

8.2. Порушеннями академічної доброчесності вважати: плагіат, фальсифікація даних і помилкове цитування.

8.3. Плагіат передбачає наявність прямих запозичень без відповідних посилань із усіх друкованих та електронних джерел, захищених раніше курсових/кваліфікаційних робіт.

8.4. Фальсифікація передбачає підробку або зміну вихідних даних з метою доведення правильності висновку, а також умисне використання неправдивих даних як основу для аналізу.

8.5. Помилковим вважається цитування, яке має посилання на джерело, яке не містить наведені цитати.

8.6. Виявлення зазначених порушень академічної доброчесності є підставою для зниження оцінки за курсову/кваліфікаційну роботу чи виконання курсової/кваліфікаційної роботи вважати незадовільним.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни або доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття, і вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці ІІ.

Укладачі:

заступник директора з навчально-методичної роботи

Г.Б. Джанда

голова циклової комісії «Облік і оподаткування»

О.Ф. Перчі

Титульна сторінка

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ П**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ П**

ТЕМА КУРСОВОЇ РОБОТИ

**Курсова робота здобувача фахової передвищої освіти
освітньо-професійного ступеня:
фаховий молодший бакалавр
спеціальності**

(шифр і назва спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності))

(назва освітньо-професійної програми)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти)

Керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Тема затверджена на засіданні циклової комісії

Протокол № ____ р.

Голова циклової комісії _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Робота захищена на оцінку _____

Протокол № ____ р.

Берегове 20__

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ П**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ П**

ТЕМА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Кваліфікаційна робота здобувача фахової передвищої освіти
освітньо-професійного ступеня:
фаховий молодший бакалавр
спеціальності**

(шифр і назва спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності))

(назва освітньо-професійної програми)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача фахової передвищої освіти)

Керівник _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Рецензент _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Тема затверджена на засіданні циклової комісії

Протокол № ____ р.

Голова циклової комісії _____

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Робота захищена на оцінку _____

Протокол № ____ р.

Берегове 20____

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

Освітній рівень	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	113 Прикладна математика
Освітньо-професійна програма	Прикладна математика

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ФК ЗУІ
ім. Ф. Ракоці ІІ

“ ____ ” ____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧЕВІ ОСВІТИ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

Керівник роботи _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
затверджені наказом директора ФК ЗУІ від “ ____ ” ____ 20__ року № ____

2. Строк подання роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

Дата видачі завдання
завдання видав

завдання прийняв

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання	Примітка

Здобувач освіти

(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис) (прізвище та ініціали)