

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

Магяра Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 4

24 квітня 2023 р.

Педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання,
отриманих в неформальній та інформальній освіті
у Фаховому коледжі**

**Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ**

Уведено в дію

з 24.04.2023 р.

Наказ № 56

25 квітня 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ф.Ракоці II (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», « Фахову передвищу освіту», наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130, Рекомендацій МОН України щодо визнання результатів отриманих в неформальній та інформальній освіті від 17.11.2022 року, Методичних рекомендацій МОН України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів та . Положення про визнання у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II результатів навчання, отриманих в неформальній та інформальній освіті.

1.2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами фахової передвищої вищої освіти.

1.3. Положення є обов'язковими для усіх циклових комісій, які забезпечують освітній процес, та здобувачів фахової передвищої освіти.

2. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ЧИ ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітнього ступеня та присвоєння кваліфікацій, можуть досягтися та здобуватися, формування соціальних навичок (soft skills) може здійснюватися, у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2.2. Неформальна освіта здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Фаховий коледж ЗУІ ім. Ф. Ракоці II визнає різні форми заходів неформальної освіти, у тому числі:

- мовні курси;
- онлайн-курси;
- тренінги;
- майстер-класи;
- літні університети;
- конкурси студентських наукових робіт;
- факультативні дисципліни;
- спортивні секції та гуртки;
- досягнення у сфері навчання, науки, мистецтва та спорту;
- інші.

2.3. Інформальна освіта передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською, волонтерською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2.4. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти.

2.5. Не визначаються результати навчання, здобуті у неформальній чи інформальній освіті, та не присвоюють кредити з навчальних дисциплін чи кредити вибіркового компоненту, які не відповідають вимогам освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей.

2.6. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу фахової передвищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 10 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

2.7. Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, може здійснюватися за рахунок кредитів навчальних дисциплін обов'язкових та вибірових освітніх компонентів освітньо-професійної програми.

2.8. Визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті ініціює здобувач фахової передвищої освіти.

2.9. Процедура визнання Коледжем результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

2.9.1. Здобувач фахової передвищої освіти звертається із заявою (Додаток 1) до голови відповідної циклової комісії з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви повинні додаватися документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), що підтверджують результати навчання:

2.9.2. Заступник з навчально-методичної роботи за поданням голови циклової комісії із своїм розпорядженням формує предметну комісію, яка визначає можливість визнання, або, якщо необхідно, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті не пізніше 10 робочих днів від дати звернення здобувача освіти. До комісії входить гарант освітньої програми та/або голова циклової комісії, науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, інші працівники циклової комісії за потребою. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Коледж може надсилати запити до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність.

2.10. Вказана заява подається здобувачем освіти не пізніше 10 робочих днів до початку екзаменаційної сесії відповідного семестру.

2.11. Комісія розглядає надані документи та приймає рішення про перезарахування результатів навчання або визначає порядок оцінювання до початку екзаменаційної сесії відповідного семестру.

2.12. Комісія приймає до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може зарахувати кредити, якщо результати відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих результатів навчання. Предметна комісія визначає змістову відповідність неформального та/або інформального навчання і навчальних дисциплін на основі робочої програми навчальної дисципліни.

2.13. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.14. Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли результати навчання неформального та/або інформального навчання співпадають із запланованими результатами навчання відповідного освітнього компоненту. Підсумкова оцінка визначається відповідно до документа, що підтверджує участь у неформальній освіті.

Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У такому випадку заявнику зараховується кількість кредитів ЄКТС відповідної освітньої компоненти.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми.

2.15. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

2.16. Якщо комісія вважає за необхідне провести оцінювання, то вона визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до робочої навчальної програми та силабуса, ознайомлює здобувача з програмою навчальної дисципліни і силабусом та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою, силабусом передбачено виконання письмової роботи (курсової роботи, есе, реферату, тощо), то здобувача ознайомлюють з переліком тем письмової роботи, з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

2.16.1. Комісія надає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

2.16.2. Оцінювання проходить у формі екзамену (заліку). Комісія приймає рішення про підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II. При проведенні оцінювання заповнюється атестаційний лист (Додаток 2).

2.16.3. Якщо здобувач освіти отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.17. За підсумками оцінювання комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

2.18. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення комісії до залікової книжки та навчальної картки здобувача освіти вносяться відповідні записи.

2.19. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

2.20. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх освітньо-професійних програм ступеня фахового молодшого бакалавра зараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

2.21. У разі невизнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до директора Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II.

2.22. Відповідно до заяви директор видає наказ про створення апеляційної комісії до складу якої входять: директор, заступники директора, голова циклової комісії та/або гарант освітньо-професійної програми, педагогічні працівники циклової комісії, які не входили до складу попередньої комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

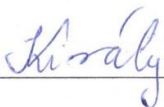
3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Дане положення набуває чинності згідно з наказом директора за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II.

3.2 Наказом директора за рішенням Педагогічної ради коледжу зміни та доповнення можуть бути внесені до цього Положення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.

Укладачі:

Заступник директора
з організаційно-виховної роботи


_____ К.Б. Кіраль

Голова циклової комісії
«Прикладна математика»


_____ Л.Л. Сіладі

Заява
про визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

_____ (документ, що посвідчує особу)

_____ (місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)

Мета звернення: _____
(визнання результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті)

_____ (шифр та назва спеціальності (напряму підготовки), на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)

_____ (кількість повних періодів навчання (курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

_____ (додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали заявника):

Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення _____

Атестаційний лист
(заповнюється закладом фахової передвищої освіти)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті: _____ (заява ПІБ особи) _____

Галузь знань _____,

Спеціальність _____,

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____,

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____,

(інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

(номер та дата наказу, протоколу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: _____
 (дата і номер розпорядження/наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____,
 строки проведення атестації: _____.

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: _____

6. Затвердження рішення комісії наказом директора: _____

(підпис, прізвище, ініціали, дата)

М. П.