

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 3

07 лютого 2023 р.

Голова Педагогічної ради

К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну
мобільність учасників освітнього процесу
Фахового коледжу
Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ**

Уведено в дію
від 07 лютого 2023 р.
наказ № 18
від 07 лютого 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Положення) регламентує порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Коледж) .

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 .08. 2015 р. № 579 (в редакції постанови КМ України від 21 .05. 2022 р. № 599 (далі – Порядок) , Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, інших нормативно-правових документів з питань вищої та фахової передвищої освіти, а також Положення про Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

1.3. Умови академічної мобільності для учасників освітнього процесу Коледжу, визначені цим Положенням, на території України чи поза її межами, двосторонніми або багатосторонніми угодами між Закарпатським угорським інститутом імені Ференца Ракоці II (далі- Інститут) та закладами –партнерами вищої/фахової передвищої освіти, а також умовами урядових угод про співробітництво в галузі освіти та інших міжнародних освітніх грантових програм, у рамках яких здійснюється академічна мобільність.

1.4. Учасники освітнього процесу Коледжу, а саме здобувачі освіти, науково-педагогічні та педагогічні працівники й інші учасники освітнього процесу та вітчизняні/іноземні учасники й заклади освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності (далі – Учасники).

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Інститутом (Коледжем) та вітчизняними/ іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі —ЗВО /наукові установи-партнери). Також може бути реалізоване Учасником із власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.6. За місцем реалізації права академічна мобільність поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Коледжу у ЗВО/ закладах фахової передвищої освіти / наукових установах-партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Коледжу в закладах освіти/наукових установах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу іноземних закладів освіти в Коледжі.

1.7. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають фахову передвищу освіту є:

- навчання;

- мовне стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

1.8. Формами академічної мобільності для педагогічних і науково-педагогічних, працівників та інших Учасників, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- стажування (у тому числі наукове);
- підвищення кваліфікації.

1.9. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є підвищення якості освіти, підвищення ефективності практичної підготовки, збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу, встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків, забезпечення конкурентоспроможності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Коледжі, набуття здобувачами освіти досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань і поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання та практичної діяльності.

1.10. Коледж:

- здійснює відбір учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмі академічної мобільності;
- регламентує перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедуру і строк їх подання;
- визначає етапи, фінансові умови, види, форми, тривалість і зміст академічної мобільності у закладах-партнерах вищої/фахової передвищої освіти;
- визначає умови визнання результатів навчання та інших форм академічної мобільності, звітування здобувачів освіти, педагогічних/науково-педагогічних працівників та інших працівників Коледжу;
- подає Інституту на укладання договори з учасниками академічної мобільності.

1.11. Інститут (Коледж) зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами-партнерами вищої/фахової передвищої освіти;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів, для участі в програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування учасників освітнього процесу на території приймаючої країни.

2. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти

2.1. До участі у програмах академічної мобільності Коледжу допускаються здобувачі

фахової передвищої освіти денної форми навчання, які навчаються за освітнім рівнем фахового молодшого бакалавра та успішно завершили 2-й рік навчання.

2.2. За оголошення конкурсного відбору програм академічної мобільності, які передбачені двосторонніми та багатосторонніми угодами між закладами-партнерами вищої/фахової передвищої освіти, відповідають заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій та куратори груп.

2.3. Відбір учасників академічної мобільності Коледжу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на конкурсній основі, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічної заборгованості впродовж останнього навчального року, середній бал успішності – не нижче 80 балів, що підтверджується візою голови відповідної циклової комісії чи куратора групи на рекомендаційному листі), участі у роботі студентського самоврядування, конкурсах та предметних олімпіадах (дипломи переможців I – III ступенів), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та володіння іноземною мовою (за потреби). Циклові комісії Коледжу мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

2.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності Коледжу:

- подання або заява на ім'я директора із візами-погодженнями голови циклової комісії та заступника директора з навчально-методичної роботи;
- копія запрошення та його переклад;
- Договір про академічну мобільність між Інститутом (Коледжем) та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування – для здобувачів освіти);
- Графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);
- Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для здобувачів освіти), підписаний Учасником, головою циклової комісії, затверджений директором Коледжу або його заступниками (оформляється за потреби).

2.5. Документи, зазначені в пункті 2.4., подаються заступнику директора з навчально-методичної роботи не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми академічної мобільності.

2.6. Здобувачі освіти Коледжу, які реалізують право на академічну мобільність не відраховуються зі складу здобувачів освіти на період реалізації права на академічну мобільність та повинні виконати свій індивідуальний навчальний план.

2.7. У програмі академічної мобільності, за всіма програмами, не можуть одночасно брати участь більше ніж половина здобувачів однієї академічної групи. Винятком є участь академічної групи у навчальній практиці, визначеній за відповідною освітньо-професійною програмою.

2.8. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватись із застосуванням технологій дистанційного навчання.

2.9. Здобувачі фахової передвищої освіти, окрім вивчення (у закладі вищої/фахової передвищої освіти-партнері) обов'язкових навчальних дисциплін, визначених договором, мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із Коледжем

- 2.10. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах-партнерах визначаються освітніми програмами, навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах-партнерах.
- 2.11. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти у закладах-партнерах вищої/фахової передвищої освіти враховується фактичне виконання здобувачем освіти навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.
- 2.12. Виплата стипендії здобувачам фахової передвищої освіти під час академічної мобільності зберігається у повному обсязі.
- 2.13. Здобувачі закладів-партнерів вищої/фахової передвищої освіти в межах програм внутрішньої академічної мобільності тимчасово допускаються до освітнього процесу в Коледжі, мають права та обов'язки здобувачів Коледжу на період реалізації права на академічну мобільність.

3. Визнання результатів програми академічної мобільності у Коледжі

- 3.1. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва з вищими/фаховими передвищими закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, прийнятої у країні навчального закладу-партнера, якщо в ній не застосовується ECTS.
- 3.2. З метою перезарахування результатів навчання здобувач освіти, учасник програми академічної мобільності, після повернення з відрядження подає до відповідної циклової комісії Коледжу завірену у закладі-партнері академічну довідку із зазначенням назви вивчених ним дисциплін та пройдених практик, їх обсяг у кредитах та отримані оцінки.
- 3.3. Уповноважений головою циклової комісії викладач (викладачі) вивчає (вивчають) подання здобувачем фахової передвищої освіти матеріали та пропонує на розгляд циклової комісії проєкт рішення щодо визнання здобутих результатів навчання (назви дисциплін і практик, їх обсяги, набуті компетентності, оцінки тощо). При позитивному рішенні відповідна інформація вноситься викладачем (викладачами) до залікової книжки.
- 3.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін може здійснюватися за рахунок обов'язкової та вибіркової частин освітньо-професійної програми.
- 3.5. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін під час академічної мобільності визначається Коледжем академічною різницею та індивідуальним навчальним планом здобувача фахової передвищої освіти.
- 3.6. Перезарахування кредитів вивчених навчальних дисциплін здійснюється відповідною цикловою комісією.
- 3.7. Після повернення до Коледжу здобувачам фахової передвищої освіти запропоновується індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.
- 3.8. Підсумкова атестація учасників академічної мобільності Коледжу, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку.
- 3.9. Після завершення програми академічної мобільності здобувач фахової передвищої

освіти представляє до відповідної циклової комісії письмовий звіт про проходження програми академічної мобільності.

3.10. Коледж може проводити опитування здобувачів фахової передвищої освіти після завершення програми академічної мобільності.

4. Організаційне забезпечення академічної мобільності працівників Коледжу

4.1. До участі у програмах академічної мобільності залучаються педагогічні, науково-педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу Коледжу, які працюють у закладі за основним місцем роботи.

4.2. За оголошення конкурсного відбору програм академічної мобільності, які передбачені двосторонніми та багатосторонніми угодами між закладами-партнерами вищої/фахової передвищої освіти, відповідають заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій.

4.3. Відбір педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу для участі в програмах академічної мобільності, яка передбачена двосторонніми та багатосторонніми угодами між Інститутом та закладами-партнерами вищої/фахової передвищої освіти, здійснюється конкурсною комісією відповідної циклової комісії з урахуванням рейтингу працівників, участі в науково-методичній роботі та обов'язкового володіння іноземною (угорською, англійською та ін.) мовою.

4.4. Педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності, відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності за погодженням директора Коледжу та ректора Інституту. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року.

4.5. Педагогічний, науково-педагогічний працівник Коледжу не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі в програмі академічної мобільності.

4.6. Оплата праці педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.7. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої/фахової передвищої освіти, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час перебування в Коледжі, мають усі права та обов'язки працівників.

4.8. Фінансові умови провадження професійної діяльності іноземних учасників у Коледжі фіксуються в рамках відповідних угод, договорів тощо.

4.9. Після завершення програми академічної мобільності педагогічні/ науково-педагогічні працівники представляють директору Коледжу письмовий звіт та документ, що підтверджує проходження програми академічної мобільності.

4.10. Коледж може організувати опитування педагогічних чи науково-педагогічних працівників після завершення програми академічної мобільності.

5. Права та обов'язки учасників академічної мобільності навчальних закладів-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

5.1. Учасники мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень у закладах-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування: навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у навчальному закладі-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання, встановленого зразка в закладі-партнері, якщо це передбачено програмою навчання здобувача освіти.

5.2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути на місце виконання програми академічної мобільності;
- під час виконання програми академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу- партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до Коледжу після завершення програми академічної мобільності у навчальному закладі-партнері.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане положення набуває чинності з наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

6.2. Наказом директора, за рішенням Педагогічної ради до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення, затверджується його нова редакція або Положення скасовується.