

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ЗФІ ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 5

Від 23 червня 2023 р.

Голова педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему оцінювання знань здобувачів
фахової передвищої освіти
у Фаховому коледжі
Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ**

Вводиться в дію:

з 01 вересня 2023 р.

Наказ № 93

від 23 червня 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Положення) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та встановлює однакові вимоги до порядку оцінювання навчальних досягнень здобувачів, передбачених навчальним планом, ОПП, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Коледж) відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, що регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Метою Положення є:

- визначення механізмів реалізації комплексного оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- удосконалення системи контролю якості знань здобувачів фахової передвищої освіти
- сприяння формуванню системних і систематичних знань та проведення ефективної самостійної роботи здобувачів освіти впродовж всього періоду навчання;
- підвищення об'єктивності оцінювання знань здобувачів освіти та їх адаптацію до вимог, визначених Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою кредитів ЄКТС (ECTS-Credits).

1.3. Положення унормовує організацію поточного, семестрового та підсумкового контролів знань здобувачів освіти, проведення практик та методику конвертації показників академічної успішності за 100-бальною системою в систему оцінок за національною шкалою здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4. Положення стосується всіх здобувачів освіти Фахового коледжу, які навчаються за ліцензованими освітньо-професійними програмами (далі – ОПП).

Основні терміни та поняття

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти, що відповідає стандартам фахової передвищої освіти, забезпечує здобуття якісної освіти та сприяє формування нових знань.

Результати навчання – це твердження про те, що здобувач освіти знає, розуміє і здатний виконувати відповідні завдання після завершення навчання. Досягнення результатів навчання оцінюються за допомогою процедур, що ґрунтуються на чітких і прозорих критеріях. Результати навчання встановлюють як окремим навчальним компонентам, так і програмам у цілому

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на основі накопичувальної (рейтингової) системи. В основу накопичувальної системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з певного

освітнього компонента покладено покроковий контроль за визначеними критеріями і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну та практичну діяльність здобувачів освіти в процесі навчання.

2.2. Метою рейтингової системи оцінювання є забезпечення якості підготовки фахових молодших бакалаврів шляхом:

- підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до активного, свідомого навчання, систематичної самостійної роботи упродовж семестру та відповідальності за результати навчальної діяльності;
- встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем та своєчасне коригування його навчальної діяльності;
- забезпечення змагальності та здорової конкуренції у навчанні;
- підвищення об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів;
- зменшення психологічних, емоційних і фізичних перенавантажень у період екзаменаційних сесій.

2.3. Система оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти, набутих під час навчання, містить такі складники:

1. вхідний контроль;
2. поточний контроль;
3. підсумковий контроль;
4. оцінювання курсової роботи;
5. оцінювання практичної підготовки (звіту з практики);
6. оцінювання атестації.

2.4. На початку вивчення навчальної дисципліни викладач інформує здобувачів фахової передвищої освіти не тільки про зміст навчальної дисципліни, кількість змістових модулів, а також про види контролів і критерії оцінювання знань, умінь та навичок.

2.5. Вхідний контроль проводиться на початку вивчення навчальної дисципліни з метою визначення рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. За результатами вхідного контролю плануються заходи з надання індивідуальної допомоги здобувачам фахової передвищої освіти, коригування освітнього процесу в цілому.

Вхідний контроль може здійснюватися на першому занятті, але не є обов'язковим і не впливає на загальний рейтинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни.

2.6. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення різних видів аудиторних занять, у тому числі й занять у дистанційному режимі, а також для перевірки результатів виконання завдань самостійної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами фахової передвищої освіти в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією здобувачів фахової передвищої освіти. Завданням поточного контролю є перевірка рівня засвоєння відповідного навчального матеріалу, набуття знань і сформованості навичок вирішення конкретних питань та ситуацій, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати сутність змісту навчального матеріалу. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю; виступів здобувачів фахової передвищої освіти під час обговорення тих чи інших питань за змістом навчального матеріалу; у формі комп'ютерного тестування тощо.

Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем.

На одному навчальному занятті здобувач освіти може отримати бали за різні види діяльності.

Під час поточного контролю оцінюються:

- теоретичні знання;
- навички та уміння при виконанні лабораторних і практичних завдань;

- виконання завдань в робочих зошитах;
- навчальний матеріал, передбачений для самостійного засвоєння: індивідуальні завдання, реферати, презентації, розрахункові, графічні роботи;
- інші види робіт, які передбачені робочою навчальною програмою.

Поточний контроль оцінюється за 4-бальною національною шкалою (2-5 балів).

Результати поточного контролю знань і навичок здобувачів освіти виставляються протягом семестру в «Журналі обліку навчальних досягнень».

2.7. Модульний контроль проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідний модуль і має на меті оцінку результатів знань здобувача освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

2.8. Підсумковий контроль складається з двох частин:

- 1) оцінювання навчальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти впродовж семестру (проходження або виконання певних видів робіт, передбачених заходами поточного контролю) та результати модульних контролів;
- 2) власне підсумкової частини - оцінювання результатів навчальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти під час проведення семестрового контролю, як окремого контрольного заходу.

Форми і види контрольних заходів визначаються навчальним планом та робочою програмою навчальної дисципліни.

У силабусі навчальної дисципліни міститься інформація про форму, вид підсумкового контролю, алгоритм накопичення балів, відпрацювання пропущених занять та умови допуску до складання підсумкового контролю.

Оцінювання підсумкового контролю здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням до оцінок за національною шкалою.

Інформація про форму і вид підсумкового контролю доводиться до відома здобувачів освіти на першому занятті з навчальної дисципліни (в семестрі) і не змінюється впродовж семестру.

2.9. Викладач, який відповідає за здійснення заходів поточного та/або підсумкового контролів, інформує здобувачів фахової передвищої освіти про те, що оцінювання результатів навчання здійснюється за кредитною трансферно-накопичувальною системою, регулярно доводить до відома здобувачів дані про накопичені бали за результатами заходів поточного контролю, своєчасно повідомляє про кількість набраних балів наприкінці семестру.

2.10. Семестровий залік – це вид підсумкового контролю, що включає результати поточного контролю (модульного контролю) і складає суму балів, накопичених здобувачем фахової передвищої освіти впродовж семестру під час виконаних певних видів робіт на практичних, семінарських та лабораторних заняттях.

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю, якщо він виконав усі умови допуску до заліку: відпрацював пропущені навчальні заняття, виконав більшість видів робіт, передбачених робочою програмою з навчальної дисципліни, та в сумі накопичив 60 і більше балів. Здобувач фахової передвищої освіти отримує відповідну до набраних балів оцінку без виконання додаткової контрольної роботи.

2.11. Здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та в сумі накопичили менше 60 балів, а також здобувачі, які бажають підвищити свій результат, проходить семестровий контроль на останньому за розкладом занятті (в семестрі) з навчальної дисципліни.

Семестровий залік проводиться у формі письмової залікової контрольної роботи або усної співбесіди. Максимальне значення балів, передбачених за виконання контрольної роботи складає 40 балів.

Після виконання залікової контрольної роботи здобувач фахової передвищої освіти отримує підсумкову оцінку, яка є сумою накопичених балів та балів за залікову контрольну роботу.

2.12. Семестровий екзамен – це вид підсумкового контролю, що визначає рівень засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з певної навчальної дисципліни за весь семестр.

Оцінка за цей вид підсумкового контролю (семестровий екзамен) складає суму балів, накопичених здобувачем освіти впродовж семестру (сума набраних балів модульних контролів не менше 40 балів), та балів за виконання завдань на екзамені. Рекомендований розмір складових контролю дорівнює 60/50 балів (накопичених здобувачем освіти впродовж семестру) і відповідно 40/50 балів, набраних на екзамені.

2.13. Семестровий екзамен проводиться в період екзаменаційної сесії за розкладом, який оприлюднюється не пізніше як за місяць до початку сесії.

Перелік питань, які виносяться на екзамен, доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

Результати складання екзамену вносяться до екзаменаційних відомостей, які в день екзамену викладач здає /надсилає у навчальний відділ Коледжу.

Відповідальність за проведення екзамену та оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти покладається на викладача навчальної дисципліни.

Апеляція результату семестрового екзамену подається здобувачем освіти в письмовій формі протягом першої години після оголошення результатів екзамену.

2.14. Індивідуальні завдання, що складають окремі модулі навчання (курсів роботи (проекти), практична підготовка), можуть виконуватись упродовж навчального семестру, після закінчення вивчення навчальної дисципліни, під час практичної підготовки. Бали за індивідуальні завдання нараховуються здобувачеві освіти лише за умов успішного їх виконання та захисту.

2.15. Курсова робота (проект) з навчальної дисципліни – індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення й узагальнення знань, здобутих здобувачами освіти за час навчання, та їх застосування до комплексного виконання конкретного (практичного) завдання. Курсова робота (проект) сприяє розширенню й поглибленню теоретичних знань здобувача освіти, розвитку навичок їх практичного використання, самостійного виконання завдань.

Курсова роботи (проект) є окремим освітнім компонентом, який визначається навчальним планом. Формування переліку тем курсових робіт (проектів) обговорюються на засіданнях циклових комісій. Науково-педагогічні працівники циклових комісій, наукові керівники укладають методичні рекомендації щодо вибору теми, організації написання, критерії оцінювання та порядок захисту курсових робіт (проектів), які схвалюються на засіданні відповідної циклової комісії та затверджуються педагогічною радою Коледжу.

2.16. Захист курсової роботи (проекту) є особливим видом семестрового заліку, який проводиться перед комісією в складі голови циклової комісії, двох-трьох педагогічних працівників, зокрема й наукових керівників курсових робіт (проектів). Склад комісії затверджує директор Коледжу.

Курсова робота (проект) оцінюються за 100-бальною шкалою.

Оцінювання курсової роботи (проекту) складається з двох компонентів:

- 1) сумарна оцінка за зміст, обґрунтування, відповідність змісту темі курсової роботи (проекту), виконання нормативних вимог, якості текстового й графічного оформлення та дотримання вимог, стандартів і встановленого графіка виконання та подання курсової роботи (проекту) (рекомендований розмір оцінювання – максимально 70 балів);
- 2) визначення рівня якості захисту (презентації) курсової роботи (проекту) та повнота відповідей на запитання членів комісії (рекомендований розмір оцінювання - максимально 30 балів);

Оцінка за курсову роботу (проект) виставляється в екзаменаційну відомість, на окремих сторінках у залікову книжку й індивідуальний план здобувача фахової передвищої освіти.

2.17. Здобувач фахової передвищої освіти, який без поважної причини не подав курсову роботу (проект) у зазначений термін або отримав незадовільну оцінку на захисті, вважається таким, що має академічну заборгованість.

Комісія ухвалює рішення про доопрацювання роботи або написання курсової роботи (проєкту) за новою темою. Захист курсової роботи (проєкту) проводиться в період ліквідації академічної заборгованості.

Курсові роботи (проєкти) зберігаються в цикловій комісії протягом одного року з дати захисту, а потім архівуються в установленому порядку.

2.18. Практична підготовка є обов'язковим окремим компонентом освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Мета практичної підготовки – набуття професійних навичок і вмінь для подальшого використання їх за реальних виробничих умов; формування потреби систематичного поновлення знань та їх застосування в практичній діяльності.

Послідовність проходження практики визначається навчальним планом, зміст та види практичної підготовки визначає наскрізна програма практичної підготовки, що укладається педагогічними працівниками (керівниками практики) відповідної циклової комісії. Обсяг практики вимірюється в кредитах (годинах) та тижнях. Практика здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на базах практики, що відповідають вимогам програми. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Інститут (Коледж) укладає договори про співпрацю та практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

2.19. Для визначення рівня практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в кожній ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів передбачено окремий семестровий залік, який проводиться у формі захисту кожного виду практичної підготовки перед комісією.

Оцінювання рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі фахової передвищої освіти мають досягти на кожному етапі практичної підготовки складається з двох компонентів:

- 1) оцінювання діяльності здобувача освіти під час проходження виробничої практики керівником практики з боку бази практики;
- 2) оцінювання захисту результатів практики комісією, яка визначає якість підготовленої презентації, дотримання вимог щодо оформлення звіту про практику, ведення щоденника практики, повноту відповідей на запитання членів комісії.

Комісія підсумовує бали, зводить до рейтингової оцінки та визначає оцінку за оцінок за 100 - бальною і національною шкалою.

Оцінки за практичну підготовку вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку та індивідуальний план здобувача фахової передвищої освіти. Підсумки практики обговорюються на засіданнях відповідних циклових комісій, а загальні підсумки – на педагогічній раді Коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

3. ОЦІНЮВАННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Атестація здобувачів освіти в Коледжі поділяється на державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН України від 7.12. 2018р. № 1369 (zareestrovanim в Міністерстві юстиції 2.01.2019 року за № 8/32979) та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень із кожного навчального предмета.

3.2. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 .05.2021 р. № 497 у формі кваліфікаційного іспиту, атестаційного екзамену з однієї або більше навчальних дисциплін або захисту кваліфікаційної роботи.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти проводить екзаменаційна комісія, до складу якої входять директор, голова циклової випускової комісії, науково-педагогічні працівники Коледжу та Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II, представники роботодавців, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій. Організація атестації здобувачів фахової передвищої освіти та роботи екзаменаційної комісії здійснюються відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці II, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

3.3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться після закінчення навчання за певною освітньо-професійною програмою та виконання здобувачами фахової передвищої освіти навчального плану в повному обсязі. Основним завданням атестації є встановлення відповідності рівня якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти вимогам державних стандартів. Результати атестації здобувачів фахової передвищої освіти заносяться у протокол екзаменаційної комісії (Додаток 2.).

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти оцінюються за 100-бальною шкалою.

3.4. Оцінювання атестації у формі кваліфікаційного іспиту включає:

- 1) оцінювання кожного запитання (завдання, виконання практичної задачі) екзаменаційного білета з урахуванням рівня його важливості та складності;
- 2) оцінювання повноти відповідей здобувача освіти на додаткові запитання членів екзаменаційної комісії.

Обговорення результатів оцінювання відбувається закритому засіданні екзаменаційної комісії. Підсумовуючи бали за відповіді на кожне запитання екзаменаційного білета та додаткові запитання членів комісії, визначається середній бал оцінювання атестації кожного здобувача освіти. Зниження максимальної кількості балів допустимо за умови виявлення значної кількості типових помилок, яких припустився здобувач освіти в процесі виконання окремих завдань.

3.5. Оцінювання атестації у формі захисту кваліфікаційної роботи включає:

- 1) сумарну оцінку за зміст, обґрунтування, відповідність змісту темі кваліфікаційної роботи, виконання нормативних вимог, якість текстового й графічного оформлення та дотримання вимог, стандартів і встановленого графіка виконання та подання кваліфікаційної роботи;
- 2) сумарну оцінку рівня якості захисту кваліфікаційної роботи (обґрунтованість актуальності та новизни теми; належний науково-теоретичний рівень змісту роботи; ступінь самостійності проведеного дослідження; дотримання норм оформлення роботи; науковий стиль викладу; вміння стисло й послідовно донести сутність і результати дослідження; здатності аргументовано захищати власні ідеї, вести наукову дискусію; володіння культурою мовлення.
- 3) оцінку повноти відповідей на додаткові запитання членів екзаменаційної комісії.

Обговорення результатів оцінювання відбувається закритому засіданні екзаменаційної комісії. Підсумовуючи бали за кожну складову оцінювання, визначається середній бал захисту кваліфікаційної роботи кожного здобувача освіти.

Визначений результат атестації (кваліфікаційного іспиту / захисту кваліфікаційної роботи) за 100-бальною шкалою переводиться в бали за національною шкалою і записується в протокол екзаменаційної комісії, на окремі сторінки залікової книжки, індивідуального плану здобувача фахової передвищої освіти та додаток до диплома.

На підставі рішення екзаменаційної комісії особи, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджується освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, присвоюється відповідна професійна кваліфікація (за наявністю) та видається диплом з додатком.

4. РІВНІ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

- 4.1. За рівнем контролю розрізняють *самоконтроль*, *директорський контроль*.
- 4.2. *Самоконтроль* призначений для самооцінки здобувачами освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни (розділу, теми). Самоконтроль забезпечується в процесі підготовки відповідей на питання для самоконтролю, які передбачені в навчальних підручниках після вивчення кожної теми (розділу), методичними вказівками до проведення практичних занять і самостійної роботи, спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, що є складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.
- 4.3. *Директорський контроль* – це рівень контролю, призначений для перевірки якості освітнього процесу, визначення рівня організації освітньої діяльності та порівняння ефективності навчання здобувачів освіти. Контроль проводиться вибірково (в окремих навчальних групах) і тільки у формі письмової контрольної роботи.
- Директорський контроль є формою поточного контролю. Директорські контрольні роботи (ДКР) виконують здобувачі освіти кожної освітньо-професійної програми в навчальний час.
- 4.4. Графік проведення ДКР складає заступник директора з НМР за поданням голови циклової комісії. Здобувачі освіти не пізніше як за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення ДКР і зразками (прикладками) завдань.
- 4.5. Комплект контрольних завдань ДКР, зразки відповідей та критерії оцінювання робіт укладають педагогічні/науково-педагогічні працівники, за якими закріплена навчальна дисципліна; викладачі подають матеріали голові циклової комісії в друкованому та електронному форматах не пізніше як за два тижні до виконання роботи. Усі матеріали для ДКР затверджуються на засіданні циклової комісії. Зміст, обсяг, структуру та форму ДКР визначає циклова комісія. За формою така робота може бути тестом, розгорнутою відповіддю на питання, комбінованим завданням тощо.
- Роботи виконуються письмово на аркушах зі штампом Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ або у формі комп'ютерного тестування. Норма часу на проведення ДКР складає до двох академічних годин.
- 4.6. Директорський контроль вважається реалізованим за умови присутності не менше як 90 % здобувачів освіти навчальної групи (курсу).
- Результати директорського контролю фіксуються у відомості про ДКР, аналізуються головою циклової комісії, доводяться до відома заступника з НМР та директора, обговорюються на засіданнях циклової комісії та педагогічної ради Коледжу.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

- 5.1. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:
- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з дисципліни;
 - глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових літературних джерелах;
 - вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
 - характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
 - вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
 - вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.
- 5.2. Знання, вміння здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти та Положення про оцінювання знань здобувачів освіти із загальноосвітніх навчальних предметів ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ.
- 5.3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з обов'язкових і вибірових освітніх компонентів освітньо-професійної програми здійснюється за національною шкалою відповідно до вимог Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС).

Оцінювання знань здобувачів освіти за кредитною трансферно- накопичувальною системою сприяє:

- підвищенню мотивації здобувачів освіти до систематичної, активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідними освітньо-професійними програмами, переорієнтації їхніх цілей від отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь і навичок;
- відкритості контролю, що базується на ознайомленні здобувачів освіти на початку вивчення навчальної дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;
- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань;
- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу всіх навчальних дисциплін і підготовки до контролю.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової /кваліфікаційної роботи (проєкту), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з бов’язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінки з обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів навчального плану виставляються за таблицею «Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни».

Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни

Оцінка	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури; логічно мислить і відповідає, вільно використовує набуті теоретичні знання, аналізуючи практичний матеріал; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; демонструє високий рівень сформованості практичних навичок.
4 (добре)	Здобувач фахової передвищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички; висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у викладі теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу.
3 (задовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в

	першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; на додаткові питання відповідає невпевнено, демонструє відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професійною діяльністю.
2 (незадовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

5.4. Знання, вміння, компетентності здобувачів фахової передвищої освіти, набуті під час практичної підготовки оцінюються за 100-бальною шкалою та такими критеріями:

Оцінка	Критерії оцінювання
90 - 100 балів	Здобувач ОПС фаховий молодший бакалавр повністю виконав програму практики, вчасно представив звіт про практику за структурою, обсягом і змістом, що відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Проявив високу старанність у бездоганному зовнішньому оформленні звіту дотриманні вимог і методичних рекомендацій до звіту. Захист звіту впевнений і аргументований.
75 - 89 балів	Здобувач ОПС фаховий молодший бакалавр повністю виконав програму виду практичної підготовки. Звіт про практику за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності звітування. Проявив достатню старанність у зовнішньому оформленні звіту та дотриманні вимог до виконання завдань, добре зовнішнє оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в друго-рядному матеріалі, які здобувач сам виправляє
60 - 74 балів	Здобувач ОПС фаховий молодший бакалавр повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам до виконання, але з неточності за структурою і змістом. Основні положення змісту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Проявив посередню старанність у зовнішньому оформленні звіту; зовнішнє оформлення звіту задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач виправляє з допомогою викладача.
0 - 59 балів	Відсутня систематичність у роботі здобувача ОПС фаховий молодший бакалавр, який виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками й прогалинами, які здобувач не може виправити.

5.5. Захист курсової роботи/кваліфікаційної роботи (проекту) для осіб, які здобувають кваліфікацію фахового молодшого бакалавра, відбувається на засіданні комісії/екзаменаційної комісії відповідно до Положення про курсові та кваліфікаційні роботи у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ.

Оцінка за курсову/кваліфікаційну роботу визначається з урахуванням таких критеріїв:

- якість обґрунтування теми (опрацювання проблеми, її актуальність і зв'язок з практикою, сучасними інноваційними процесами в галузі);
- теоретичний рівень змісту: творчий підхід до аналізу явищ і процесів, уміння самостійно працювати з інформаційними джерелами, аналізувати концепції й використовувати

теоретичні положення стосовно теми, узагальнювати окремі факти й процеси, робити висновки;

- практичний рівень змісту, який визначає набуті вміння виокремлювати практичні елементи наукової проблеми й формулювати припущення, які можна перевірити експериментально; уміння здійснювати обробку результатів; наявність і практична цінність додатків; практичне застосування результатів роботи;
- використання методів дослідження, їх різноманітність та логіка застосування;
- систематичність роботи здобувача освіти, дотримання графіку та проходження проміжного контролю;
- грамотність, науковий стиль викладу, правильність оформлення роботи (у тому числі посилань на джерела й оформлення їх списку);
- своєчасність подання роботи;
- захист роботи.

Оцінки за якість виконання курсової/кваліфікаційної роботи та результати її захисту відображаються в сумарній підсумковій оцінці з урахуванням критеріїв за таблицею:

Оцінка	Критерії оцінювання
90 - 100 балів	Здобувач фахової передвищої освіти успішно виконав курсову роботу та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять з практичними. Вільно володіє термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у фаховій сфері.
75 - 89 балів	Здобувач фахової передвищої освіти володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць припускається окремих неprincipіпових помилок під час відповіді.
60 - 74 балів	Здобувач фахової передвищої освіти виявив знання не менше 70% навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.
0 - 59 балів	Оцінка виставляється здобувачеві фахової передвищої освіти, який виявив істотні прогалини в знаннях основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні практичних (кваліфікаційних) завдань і не може продовжити навчання без додаткового (повторного) опрацювання матеріалу

6. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

6.1. Здобувачі повної загальної середньої (профільної) освіти допускаються до атестації на рівні фахової передвищої освіти в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.2. До семестрового контролю з навчальної дисципліни допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали всі види робіт за навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

За результатами поточної успішності здобувач фахової передвищої освіти може підвищити рейтинг з дисципліни протягом семестру до початку семестрового контролю.

6.3. Здобувачам фахової передвищої освіти, які не з'явилися на підсумковий (семестровий залік, екзамен) контроль з будь-яких причин, у відповідній екзаменаційній відомості робиться запис «не з'явився/ не з'явилася».

6.4. Здобувачі фахової передвищої освіти, які одержали під час підсумкового контролю незадовільні оцінки або не з'явилися на контрольний захід з будь-яких причин, вважаються такими, які мають академічну заборгованість.

6.5. Академічна заборгованість ліквідується шляхом повторного складання семестрового контролю з навчальної дисципліни. Повторне складання семестрового контролю з навчальної дисципліни допускається не більше двох разів, третя спроба – при комісії, склад якої затверджується директором Коледжу за поданням голови циклової комісії та погодженням заступника директора з НМР відповідно до Положення про визнання результатів навчання та перезарахування освітніх компонентів у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці II.

6.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які з поважних причин, що підтверджено документально, у встановлені терміни не склали підсумковий контроль, призначається індивідуальний термін їх складання, як правило, не більше протягом двох тижнів від початку наступного семестру.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають право (як виняток на підставі пред'явлених документів) на відвідування навчальних занять, складання екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком.

6.7. Здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану за два семестри, переводяться на наступний курс навчання.

6.8. На підставі подання голови циклової комісії та директора Коледжу за невиконання навчального плану відраховуються здобувачі освіти, які:

- не виконали навчальний план семестру без поважних причин;
- не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін;
- склали на незадовільні оцінки екзамену з трьох та більше дисциплін протягом сесії;
- тричі отримали незадовільні оцінки з однієї дисципліни (під час екзаменаційної сесії та повторного складання);
- не виконали програму практики без поважної причини або не склали на задовільну оцінку підсумковий контроль з практики у встановлений термін.

6.9. Результати підсумкового контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради і є одним із важливих чинників забезпечення якості освітнього процесу в Коледжі.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається нормативним документом Коледжу «Положення про визнання результатів навчання та перезарахування

освітніх компонентів у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ф.Ракоці II».

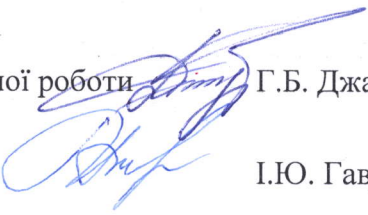
7.2. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та інформальній освіті у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II.

7.3. Дане Положення набирає чинності з наступного дня після його затвердження і введення в дію наказом директора Коледжу.

7.4. Зміни та доповнення до даного Положення можуть вноситися наказом директора та рішенням педагогічної ради Коледжу.

7.5. Із дати затвердження нової редакції даного Положення в установленому порядку попереднє втрачає чинність.

Положення сформували:

Заступник директора з навчально-методичної роботи  Г.Б. Джанда
«серпень» 2023 р.

Голова циклової комісії
«Дошкільна освіта»

І.Ю. Гаврилюк

Голова циклової комісії
«Прикладна математика»

Л.Л. Сіладі

Голова циклової комісії
«Облік і оподаткування»

О.Ф. Перчі

Голова циклової комісії «Туризм»

О.Л. Нодь

[illegible]

Підсумки складання екзамену (заліку)
A vizsga (beszámoló) eredményeinek összesítése

ВСЬОГО ОЦІНОК OSZTÁLYZATOK	Сума балів за всі види навчальної діяльності Az összpontszám az összes tanulmányi teljesítmény alapján	Оцінка ЕКТС Osztályzat az ECTS szerint	Оцінка за національною шкалою Osztályzat a nemzeti skála alapján		
			для екзамену, курсової роботи, практики/ vizsga, évfolyammunka, gyakorla értékelése	для заліку beszámoló értékelése	
	90-100	A	відмінно / jeles	5	зараховано megfelelt
	82-89	B	добре / jó	4	
	75-81	C			
	64-74	D	задовільно / elégséges	3	
	60-63	E			
	35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання elégtelen a pótvizsga lehetőségével	2	не зараховано з можливістю повторного складання nem felelt meg, a pótbeszámoló lehetőségével
	0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни elégtelen, a tárgy újrafelvételének kötelezettségével	2	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни nem felelt meg, a tárgy újrafelvételének kötelezettségével

Екзаменатор (викладач) / Vizsgáztató (tanár)

(підпис/aláírás)

(прізвище та ініціали)

Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II
Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

ПРОТОКОЛ № _____ від « _____ » _____ 202 _____ року

ЗАСІДАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ПРИЙМАННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ
КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ
(з навчальних дисциплін: _____)

У здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
галузі знань _____ спеціальності _____
форма навчання _____ денна а _____

Присутні: Голова комісії: Секретар комісії:

Засідання розпочато о _____ год. _____ хв.
Засідання закінчено о _____ год. _____ хв.

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Номер екзамнаційного білету	Характеристика повноти відповідей з:			Додаткові питання		Відзначити, що	Окремі висновки членів ЕК	Оцінка			Підпис голови ЕК
			I питання	II питання	III питання	Прізвище особи, яка ставила запитання. Зміст запитання	характеристика повноти відповіді			за національною шкалою	кількість балів	ECTS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано _____ здобувачів освіти (словами)

Зміст екзамнаційних питань відповідно до білетів додається до протоколу засідань ЕК № _____ від _____ червня 202 _____ року

Підписи: Голова комісії:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

1.

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

2.

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Протокол склав секретар
Екзамнаційної комісії