

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA**

Затверджено Вченою радою ЗУІ
Протокол №8 від 31 серпня 2023 р.
Голова Вченої ради ЗУІ



С.С. Черничко

Уведено в даю наказом ректора ЗУІ
від 2023 року №

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО
ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (надалі ЗУІ) є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, яка створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку закладу освіти відповідно до Положення про Фаховий коледж ЗУІ

1.2. Склад педагогічної ради Фахового коледжу ЗУІ (надалі педагогічна рада) щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу ЗУІ (далі Коледж).

1.3. Основне завдання педагогічної ради – це постійне вдосконалення якості підготовки фахових молодших бакалаврів з урахуванням вимог ринку праці та потреб суспільства.

1.4. У своїй діяльності педагогічна рада керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Положенням про Фаховий коледж ЗУІ ім. Ф. Ракоці II
- даним Положенням;
- наказами і розпорядженнями ректора та президента ЗУІ;
- наказами директора Коледжу;
- іншими нормативними актами.

2. ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада:

- 1) розглядає проєкт Положення про Фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 2) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу освіти;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) розглядає та затверджує Положення про організацію освітнього процесу, а також інші положення, необхідні для якісного забезпечення освітнього процесу у Коледжі;
- 5) розглядає зразок документа про фахову передвищу освіту;
- 6) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування;
- 7) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 8) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 9) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 10) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 11) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності; [1]
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства

та установчих документів Коледжу.

13) Затверджує правила прийому, освітні програми, навчальні плани на рівні фахової передвищої освіти."

3. СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада є колегіальним органом, склад якого визначається «Законом про фахову передвищу освіту» та об'єднує педагогічних та інших працівників[2] закладу, які безпосередньо беруть участь в освітньо-виховному процесі Коледжу.

3.2. До складу педагогічної ради входять:

- директор коледжу;
- заступники директора;
- завідувачі відділеннями;
- секретар педагогічної ради;
- голови циклових комісій;
- викладачі;
- бібліотекар;
- голова студентської ради;
- представники від здобувачів освіти Фахового коледжу;
- інші виборні представники.

3.3. Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

3.4. Директор Коледжу може тимчасово делегувати повноваження голови педагогічної ради заступникам директора.

3.5. Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора Коледжу. До складу педагогічної ради входять педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового коледжу (не менше 75 відсотків загальної чисельності складу), представники Студентської ради (не менше 10 відсотків від загальної чисельності складу).

3.6. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує викладач Коледжу, який обирається на першому засіданні.

3.7. Інші члени трудового колективу що не є членами педагогічної ради, можуть бути запрошеними учасниками засідання за потреби обговорення окремих питань.

3.8. Члени Студентської ради беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, які стосуються освітнього процесу, навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в її роботі здобувачів освіти не застосовується.

4. РЕГЛАМЕНТ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада проводить засідання відповідно до плану роботи на навчальний рік, який розглядається на першому засіданні та затверджується директором Коледжу.

4.2. Дату проведення засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада Коледжу. Засідання педагогічної ради проводиться не менше як 4 рази на навчальний рік.

4.3. Ведення засідань.

4.3.1.Порядок денний та дата засідання педагогічної ради оприлюднюється

заздалегідь секретарем з використанням цифрових технологій. При підготовці засідання педагогічної ради розробляється робочий план, визначаються завдання відповідальних за конкретні пункти порядку денного.

4.3.2. Секретар педагогічної ради веде облік присутніх на засіданні, доповідає про правомірність проведення засідання, веде протокол засідання, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.4. Голова педагогічної ради:

- здійснює контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголошує порядок денний та затверджує його відкритим голосуванням;
- вносить пропозиції та ухвалює регламент роботи засідання;
- надає слово для інформування рішень попередньої педради;
- підбиває підсумки обговорення проблеми;
- ознайомлює учасників із проектом рішень;
- здійснює контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення педагогічної ради повинні бути обґрунтованими, чіткими, визначати строки й відповідальних за їх виконання.

5.2. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу і є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюється протоковно. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи засвідчуються підписами голови та секретаря педагогічної ради й скріплюються печаткою Коледжу.

6.2. Нумерація протоколів засідань педагогічної ради ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань педагогічної ради Коледжу входять у номенклатуру справ і зберігаються постійно.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

7.1. Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків членів педагогічної ради.

7.2. Члени педагогічної ради відповідальні:

- за виконання плану роботи;
- за відповідність ухвалених рішень нормам законодавств;
- за прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.