

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Фахового коледжу ЗУІ
Ім. Ф. Ракоці ІІ
Протокол № 4
Від 30 червня 2021 р.
Повноважена педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про освітньо-професійну програму
підготовки фахових молодших бакалаврів
у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ**

Уводиться в дію:
з 01 вересня 2021 р.
наказ № 44
від 31 серпня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі Положення) визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, оновлення/модернізації освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами, Постанова КМУ від 25.06.2020 р. № 519).

1.3. Положення про освітньо-професійні програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ґрунтується на засадах комплексного підходу відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти від 30.12.2015 р. №1187, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021р. № 365).

2. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Освітньо-професійні програми (далі – ОПП) у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації. ОПП орієнтовані на здобувача фахової передвищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо подальшого навчання та працевлаштування.

2.2. Коледж розробляє освітньо-професійні програми відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю з урахуванням професійних стандартів (за наявності).

У разі, якщо стандарт відсутній, ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів має відповідати вимогам нормативних документів у п. 1.2., 1.3.

2.3. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;
- перелік компетентностей здобувача фахової передвищої освіти;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.4. Прийняття нових стандартів освітньо-професійних програм є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої (оновлення/модернізації).

2.5. У Коледжі розробляють освітньо-професійні програми підготовки фахових молодших бакалаврів окремо для кожної спеціальності.

2.6. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

2.7. Освітня діяльність за освітньо-професійною програмою підготовки фахових молодших бакалаврів у Коледж може проводитись за такими формами:

- 1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, вечірня);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

2.8. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової середньої освіти складає 3 роки 10 місяців.

2.9. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

3. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Із ініціативою щодо розроблення освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів може виступити будь-який підрозділ Коледжу.

3.2. Наказом директора затверджується робоча група розробників ОПП, до складу якої можуть входити науково-педагогічні та педагогічні працівники Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти (члени студентського самоврядування), випускники, представники підприємств, організацій, установ, потенційні роботодавці.

3.4. Керівник робочої групи несе відповідальність за:

- формування та реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності на рівні ОПП;
- відповідність змісту ОПП стандарту фахової передвищої освіти;
- конкурентоздатність ОПП;
- моніторинг якості викладання та навчання за ОПП;
- своєчасне надання інформації щодо результатів моніторингу ОПП методичній раді та педагогічній раді Коледжу;
- підготовку та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості освіти, у тому числі акредитації ОПП.

3.5. Керівник робочої групи має право, зокрема:

- оцінювати робочі програми освітніх компонентів на відповідність опису ОПП та ініціювати їх відхилення;
- брати участь у роботі комісій із перескладання освітніх компонентів;
- ініціювати, за результатами локального моніторингу, відсторонення викладачів від викладання на ОПП;
- брати участь у врегулюванні конфліктних ситуацій між здобувачами фахової передвищої освіти і викладачами.

Члени робочої групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з урахуванням методичних рекомендацій;
- розподіляють між педагогічними/науково-педагогічними працівниками підготовку навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП та періодичному перегляді ОПП;
- спільно з навчальним відділом та приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП цикловими комісіями та педагогічними працівниками.

3.6. Дострокове припинення роботи й призначення нового відповідального за розробку ОПП і членів робочої групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

3.7. Координацію діяльності всіх робочих груп ОПП Коледжу здійснює заступник директора з навчально-методичної роботи.

3.8. Проект освітньо-професійної програми розробляється й виноситься на обговорення педагогічною радою, стейкхолдерами.

3.9. Всі ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- **робочою групою;**
- **цикловою комісією** (голова циклової комісії здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам). Схвалення ОПП цикловою комісією є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради;
- **методичною радою** Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;

- педагогічною радою Коледжу, яка приймає рішення про ОПП.

3.9. Для відкриття ОПП на засідання педагогічної ради подаються:

- копія наказу директора про затвердження складу робочої групи;
- освітньо-професійна програма;
- навчальний план підготовки фахових молодших бакалаврів з графіком навчального процесу;
- протокол засідання циклової комісії;
- протокол засідання методичної ради;
- зовнішні рецензії роботодавців галузі, стейкхолдерів.

За результатами розгляду ОПП педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову в затвердженні.

3.10. Після врахування всіх зауважень за результатами обговорення педагогічна рада приймає остаточне рішення щодо доцільності відкриття у Коледжі підготовки фахових молодших бакалаврів за відповідною ОПП.

3.11. На підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляють навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора. Підпис директора скріплюється печаткою Коледжу.

3.12. На основі навчального плану у визначеному порядку розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти на кожний навчальний рік відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

4. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Освітньо-професійна програма містить:

- профіль освітньо-професійної програми;
- назва освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізація (предметна спеціальність) (за наявності);
- інформація про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- академічні права та працевлаштування випускника;
- ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;
- перелік та назви освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- структурно-логічна освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей;
- матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей Національній рамці кваліфікацій;
- та інші складові відповідно до стандартів освіти за конкретною спеціальністю (за наявності).

ОПП можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

4.2. Профіль освітньо-професійної програми розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладу, професіоналами, засновниками закладу фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації. Подається загальна інформація про ОПП; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою; обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти; придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання; перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання; короткий зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, перелік компетентностей випускника, а також інформація про наявне в закладі освіти ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми.

Дані профілю освітньо-професійної програми є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома фахового молодшого бакалавра європейського зразка.

4.3. Перелік освітніх компонентів відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти (обов'язкові та дисципліни вільного вибору) та логічну послідовність їх вивчення, навчальної та виробничої практики, курсових робіт, атестації, їх обсяг у кредитах ЄКТС із розподілом за навчальними семестрами.

4.4. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- кваліфікаційний іспит (іспити);
- публічний захист кваліфікаційної роботи.

4.5. Обов'язковими складовими освітньо-професійної програми є матриці відповідності компетентностей/ результатів навчання освітнім компонентам ОПП:

- Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам освітньо-професійної програми відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності.
- До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені освітньо-професійною програмою.
- Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання. До матриці

включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до освітньо-професійної програми.

- Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей Національній рамці кваліфікацій.

4.6. На підставі ОПП розробляється навчальний план, який містить відомості про рівень освіти, галузь знань, спеціальність, освітню і професійну (за наявності) кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної і практичної підготовки, обов'язкові та вибіркові компоненти (із вказаними кількістю годин і кредитів ЄКТС), загальний обсяг навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторні години та самостійну роботу, дані про кількість і форми семестрового й підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної ОПП за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної ОПП за різними навчальними планами.

4.7. Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання робочими групами, до складу яких входять голова циклової комісії та педагогічні/науково-педагогічні працівники випускової комісії. Навчальний план розглядається на засіданні циклової комісії, педагогічній раді та затверджується директором коледжу.

4.8. У навчальних планах підготовки фахівців обсяги навчальних дисциплін розподіляються на обов'язкові компоненти та вибіркові компоненти.

Обов'язкові компоненти – це навчальні дисципліни, що складають не більше 90 % загального обсягу індивідуального навчального плану здобувача освіти (їх перелік, обсяги та форми контролю визначаються стандартами фахової передвищої освіти, вимогами МОН України у межах відповідної спеціальності та включаються у навчальний план підготовки фахових молодших бакалаврів у повному обсязі).

Вибіркові компоненти - це навчальні дисципліни, що складають не менше 10 % загального обсягу індивідуального навчального плану здобувача освіти.

4.9. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників. Голова циклової комісії формує робочий навчальний план у розрізі семестрів на навчальний рік. Робочий навчальний план розглядається на засіданні циклової комісії та затверджується директором коледжу.

4.10. На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік розробляються силабуси освітніх компонент та інші матеріали навчально-методичного забезпечення.

5. РЕАЛІЗАЦІЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ/МОДЕРНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені

Ференца Ракоці II.

5.2. Управління освітньо-професійною програмою.

5.2.1. Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

5.2.2. Адміністративне управління ОПП здійснює директор, заступники директора коледжу та голова циклової комісії, яка реалізує ОПП.

Основні функції адміністративного управління ОПП:

- організація та управління матеріально-технічним та інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів;
- профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується;
- організація проведення самооцінювання ОПП.

5.2.3. Відповідальний за розроблення ОПП здійснює академічне управління.

5.2.4. Основні завдання академічного управління ОПП:

- 1) організація розроблення ОПП, що базується на принципах колегіальності (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, семінарів, практик, підсумкових випробувань тощо, оціночних засобів);
- 2) забезпечення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які здійснюють реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти в зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) взаємодія з дослідними підрозділами ЗУІ ім. Ф. Ракоці II з питань проектної роботи, практики здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) організація роботи із здобувачами фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри;
- 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника й оцінки обраних технологій реалізації ОПП та якості підготовки фахівців;
- 7) підготовка ОПП до процедур оцінки якості.

5.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі передбачає здійснення щорічного моніторингу, перегляду та періодичного оновлення/модернізації ОПП підготовки фахівців на освітньому рівні фахової передвищої освіти.

5.4. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз/самооцінювання освітньо-професійної програми, що може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи керівника робочої групи ОПП з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самоаналізу/самооцінки визначаються процедури й терміни його проведення. Для проведення самоаналізу/самооцінки ОПП й підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб із числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП); залучаються роботодавці, здобувачі фахової передвищої освіти, викладачі та випускники. Результати проведеного самоаналізу/самооцінювання оформляються у формі звіту про самоаналіз/самооцінювання.

5.5. Організація і здійснення моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення досвіду, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні самооцінювання для акредитації ОПП покладається на робочу групу, яка готує аналітичні матеріали для методичної ради і педагогічної ради за результатами моніторингу.

5.6. Процедури моніторингу ОПП відповідають вимогам культури оцінювання якості освітніх програм, що передбачає:

- наявність критеріїв та процедури оцінювання;
- залучення стейкхолдерів;
- наявність встановлених форм документації для фіксування результатів моніторингу;
- прийняту періодичність проведення процесу моніторингу та оцінювання;
- зв'язок оцінки якості ОПП з системою управлінських рішень та дій.

5.7. У процесі моніторингу застосовуються методи опитування, анкетування, інтерв'ювання (здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), анкетування роботодавців та інших груп зацікавлених сторін, експертного оцінювання (аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти), спостереження, вивчення документації.

5.8. Оцінювання якості ОПП відбувається за результатами зворотного зв'язку з педагогічними/науково-педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками і роботодавцями, а також прогнозування розвитку суспільства, галузі та потреб ринку праці.

5.9. Показниками якості ОПП є:

- рівень оновлення ОПП (як правило щороку) за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними/науково-педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства.
- рівень задоволеності здобувачів (випускників) ОПП;
- відсотки працевлаштування та/або подальшого навчання випускників за фахом;
- наявність відповідного навчально-методичного забезпечення.

5.10. За результатами моніторингу відбувається оновлення/модернізація ОПП (за потреби).

5.11. Усі ОПП, що реалізуються у Коледжі, перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про всі ОПП, умови і процедури присвоєння освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

6. АКРЕДИТАЦІЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Акредитація освітньо-професійної програми – це оцінювання ОПП та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту освітньо-професійної підготовки здобувачів фахової передвищої вищої освіти;
- спроможності закладу освіти виконати вимоги стандарту та досягти результатів навчання;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

6.2. Акредитація ОПП, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої вищої освіти, проводиться відповідно до ст.19 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021р. № 749 (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230).

6.3. ОПП фахової передвищої освіти можуть бути акредитовані незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти, акредитованими центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

6.4. Рішення про акредитацію, прийняте центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, підтверджує відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям акредитації і дає право на провадження освітньої діяльності з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

7. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

7.1. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (засновника) або Коледжу, при їх відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова. За ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір на навчання. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;
- із ініціативи Коледжу, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

7.2. Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з переліку ОПП, що реалізуються, приймає педагогічна рада Коледжу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України у сфері фахової передвищої освіти.

Положення сформували:

Заступник директора

з навчально-методичної роботи



Г.Б. Джанда

Голова Циклової комісії «Дошкільна освіта»



І. Ю. Гаврилюк

Голова Циклової комісії «Туризм»



О.Л. Нодь

Голова Циклової комісії «Прикладна математика»



Л.Л. Сіладі