

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Фахового коледжу ЗУІ
ім. Ф. Ракоці ІІ
Протокол № 2
від 04 листопада 2022 р.
Голова педагогічної ради

К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему зворотнього зв'язку зі стейкхолдерами
у Фаховому коледжі
Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ**

Уводиться в дію:
з 04 листопада 2022 р.
наказ № 81
від 04 листопада 2022 р.

Берегове – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему зворотнього зв'язку зі стейкхолдерами у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II» (далі - Положення) регламентує взаємовідносини, спрямовані на побудови освітнього процесу в Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці II (далі Коледж) на засадах взаємної поваги і партнерства між його учасниками; забезпечення відповідності умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання в Коледжі потребам зацікавлених сторін та суспільства; урахування потреб та побажань зацікавлених сторін.

1.2. У процесі організації системи зворотнього зв'язку з учасниками освітнього процесу Коледж взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

Стейкхолдери (англ. Stakeholders) - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності Коледжу, можуть впливати на досягнення нею своїх цілей і на результати роботи в цілому.

Зовнішні стейкхолдери:

- вищі навчальні заклади;
- регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування;
- роботодавці, які зацікавлені в компетентних фахівцях;
- кадрові агенції, зацікавлені в підборі висококваліфікованих фахівців;
- вступники та їх батьки, які знаходяться на стадії вибору закладу освіти;
- освітні установи різних типів та видів, які розташовані в регіоні дислокації закладу освіти;
- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти, але які зацікавлені у соціальному партнерстві.

Внутрішні стейкхолдери - учасники освітнього процесу, які зацікавлені або мають певні вимоги до діяльності Коледжу (здобувачі освіти усіх рівнів та форм навчання, науково-педагогічні та педагогічні працівники, навчально-допоміжний та адміністративно-управлінський персонал, директор закладу освіти).

1.3. Співпраця Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах партнерства, довіри, чесності, відкритості й доступності та здійснюється для адаптування компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти до умов зовнішнього середовища й потреб ринку праці шляхом їхнього залучення до систематичного перегляду/оновлення освітньо-професійних програм, навчально-методичних комплексів та/або на підставі аналізу інформації, отриманої під час комунікації з стейкхолдерами, та врахування їхніх інтересів.

Вплив стейкхолдерів на якість освітнього процесу й освітньої діяльності Коледжу проявляється через їхню участь у наданні пропозицій щодо забезпечення відповідності освітньо-професійних програм нормативними документам з освіти, сучасним вимогам ринку праці та спеціальності, а також через їхню участь в оновленні чинних і розробленні нових освітньо-професійних програм.

1.4. Координацію й керівництво організацією системи зворотнього зв'язку в Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчально-методичної роботи, відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти, голови циклових комісій у тісному контакті зі студентським самоврядуванням.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОПИТУВАННЯ

2.1. Опитування в Коледжі проводиться для отримання об'єктивної інформації щодо очікування та рівня задоволення здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотнього зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

- 2.2. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти; випускники; роботодавці; педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу, академічна спільнота тощо.
- 2.3. Анкети формуються у такий спосіб, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 20 хвилин.
- 2.4. Коледж допускає та сприяє участі в проведенні опитувань, формуванні анкет усіх зацікавлених сторін, зокрема потенційних респондентів.
- 2.5. Анкетування проводиться з використанням електронних засобів. Допускається проведення локальних опитувань з використанням паперової форми анкет. У такому разі ініціатор відповідає за дотримання правил проведення опитування, за поширення та збереження інформації.
- 2.6. Для малочисельних груп респондентів можна застосувати метод колегіальних обговорень. До таких груп можна віднести представників студентського самоврядування, роботодавців тощо.
- 2.7. Відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти у співпраці з робочою (проектною) групою ОПП, головою циклової комісії, зі студентським самоврядуванням здійснюють опитування внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів за окремими освітніми професійними програмами Коледжу не рідше ніж двічі на рік.
- 2.8. Відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти, залежно від виду анкетування, здійснює організацію та проведення опитувань, аналізує результати опитувань, оприлюднює їх, забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, надає рекомендації щодо ухвалення відповідних рішень, забезпечує збереження інформації.
- 2.9. Відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти за участю представників робочих (проектних) груп, голів циклових комісій, за якими закріплено відповідну ОПП, у співпраці зі здобувачами освіти, здійснюють складання анкети, проводить опитування та аналізує результати проведеного опитування.
- 2.10. Результати опитування за окремими ОПП обговорюють на засіданнях циклових комісій. Звіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу. Стейкхолдери мають бути поінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності.
- 2.11. Основними респондентами в Коледжі є здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники. Опитування проводиться на регулярній основі. Реалізація заходів щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності здійснюється шляхом інформування відповідних структурних підрозділів Коледжу щодо недоліків і проблем, виявлених під час опитування здобувачів, випускників, роботодавців та публічного висвітлення результатів анкетування на вебсайті Коледжу.
- 2.12. Позапланові опитування можуть проводитися для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі освітньої діяльності.
- 2.13. Здобувачі мають право ініціювати проведення власних опитувань для покращення якості освітньої діяльності.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ВИПУСКНИКАМИ ТА РОБОТОДАВЦЯМИ

- 3.1. Організація системи зворотнього зв'язку зі здобувачами, випускниками та роботодавцями – це складови системи внутрішнього забезпечення якості освіти, спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціально-особистісних та спеціальних професійних компетенцій майбутніх фахівців для підвищення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

3.2. Опитування здобувачів освіти усіх спеціальностей проводить відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти разом із залучення представників студентського самоврядування.

3.3. Відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти здійснює опитування здобувачів фахової передвищої освіти для отримання інформації щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності в Коледжі, зокрема:

- проінформованості щодо змісту ОПП й освітнього процесу, критеріїв та процедур оцінювання;
- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- задоволеності освітніми послугами та організаційною, інформаційно, консультативною підтримкою здобувачів освіти;
- задоволеності умовами навчання та соціальними послугами;
- рівномірності навантаження упродовж семестру;
- забезпеченості навчальних дисциплін навчально-методичними матеріалами;
- застосування сучасних методів навчання;
- обізнаності з питань академічної доброчесності.

3.4. Не рідше ніж раз на рік відділ моніторингу внутрішнього забезпечення у співпраці зі студентським самоврядуванням організовує анонімне опитування здобувачів фахової передвищої освіти щонайменше за такими двома напрямками:

- щодо якості викладання за окремими освітніми компонентами для оцінювання якості викладання педагогічними, науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін за попередній семестр (або поточний семестр, якщо анкетування проводиться наприкінці семестру);
- щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності в Коледжі.

Результати опитування обговорюються на засіданнях циклової комісії та педагогічної ради.

3.5. Циклові комісії можуть виступати ініціаторами опитування здобувачів освіти щодо:

- організація освітнього процесу;
- якості структури та змістовного наповнення ОПП;
- досягнення цілей та результатів навчання ОПП;
- наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення з освітніми компонентами ОПП;
- наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- контрольних заходів та критерії оцінювання за компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;
- принципів студентоцентрованого навчання (доступність та зрозумілість для здобувачів освіти процедур оцінювання, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, навчання за індивідуальним графіком тощо);
- забезпечення подальшого навчання та працевлаштування;
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП тощо.

3.6. Відповідальними за організацію зворотнього зв'язку з випускниками та роботодавцями є голови циклових комісій.

3.7. Циклові комісії на постійній основі підтримують зв'язки з випускниками ОПП шляхом запрошення на спільні заходи, проведення їх анкетування (виявлення слабких сторін підготовки та змісту ОПП, які заважають кар'єрному зростанню; актуальність та відповідність змісту ОПП вимогам ринку праці; відповідності запланованих та фактично набутих програмних компетентностей вимогам та запитам роботодавців; якості складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної компоненти, у тому числі набуття soft skills; дієвості форм та методів викладання й оцінювання; рівня задоволеності набутими знаннями й уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності; отримання

пропозицій випускників щодо вдосконалення освітнього процесу підготовки майбутніх фахівців).

У Коледжі формується база даних про випускників. Інформація постійно доповнюється.

3.8. Циклові комісії, представники робочих груп, виступають ініціаторами опитування роботодавців для отримання інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами фахової передвищої освіти, сучасним вимогам ринку праці, очікуванням і потребам роботодавців;
- сильних і слабких сторін та рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- задоволення якістю підготовки фахівців за освітніми програми Коледжу, зокрема рівнем теоретичних знань, практичних навичок, соціальних навичок (soft skills);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до розробки, оновлення, модернізації ОПП й підвищення якості освітньої діяльності Коледжу;
- пропозицій з удосконалення ОПП та навчальних планів підготовки здобувачів освіти.

3.9. Циклові комісії здійснюють збір інформації про роботодавців, які надали випускникам роботу, а також про тих, що приймають здобувачів освіти на виробничу, переддипломну практику й розміщують цю інформацію у відкритому доступі на сторінці циклової комісії.

3.10. Організація системи зворотного зв'язку циклової комісії зі здобувачами, випускниками та роботодавцями передбачає:

- створення робочої групи з викладачів, які реалізують ОПП;
- застосування таких методів дослідження як анкетування, особисте телефонне інтерв'ю, опитування за допомогою електронної пошти, онлайн-опитування для охоплення якомога більшої кількості респондентів;
- організація круглих столів, семінарів та ін. для обговорення цілей та програмних результатів навчання ОПП;
- щорічне звітування циклової комісії під час розгляду результатів моніторингу системи зворотного зв'язку;
- розробка заходів щодо усунення виявлених недоліків в реалізації ОПП з урахуванням пропозиції стейкхолдерів та випускників.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНЬОГО ЗВ'ЯЗКУ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

4.1. Учасниками опитування є педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу.

4.2. Відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти не рідше ніж раз на рік здійснює анонімне опитування педагогічних та науково-педагогічних працівників для виявлення ступеня задоволеності роботою в Коледжі (щодо якості створеного освітнього середовища Коледжем для комфортної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників; задоволеності організацією освітнього процесу; залучення до періодичного перегляду ОПП; можливостей підвищувати свій професійний рівень; проведення на базі Коледжу конференцій, методичних семінарів, які сприяють професійному розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності; запровадження в Коледжі політики академічної доброчесності в освітньому процесі; об'єктивності оцінювання здобувачів освіти; вибору форм та методів навчання; проблем, які існують в Коледжі тощо).

4.3. Анкета для опитування розробляється відділом моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти та оприлюднюється на сайті Коледжу.

4.4. Результати опитування узагальнюються відділом моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти й передаються для ознайомлення керівництву Коледжу з подальшим обговоренням та включенням у річний звіт.

4.5. Циклові комісії, представники робочих груп можуть виступати ініціаторами опитування педагогічних, науково-педагогічних працівників, які реалізують ОПП, здійснювати узагальнення отриманих результатів та надавати інформацію до відділу

моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти, виступати з пропозиціями щодо покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення вводиться в дію наказом директора.

5.2. Доповнення та зміни даного Положення можуть бути внесені шляхом їхнього розгляду й затвердження відповідно до змін чинного законодавства та нормативної документації Коледжу.

Положення сформували:

Заступник директора

з навчально-методичної роботи



Г.Б. Джанда

Голова Циклової комісії «Дошкільна освіта»



І.Ю. Гаврилюк

Голова Циклової комісії «Туризм»



О.Л. Нодь

Голова Циклової комісії «Прикладна математика»



Л.Л. Сіладі