

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 2

від 08 грудня 2023 р.

Голова педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про оскарження оцінювання процедури та
результатів оцінювання контрольних заходів
у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ
(ОНОВЛЕНО)**

Уводиться в дію:

з 08 грудня 2023 р.

наказ № 178

від 08 грудня 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про оскарження оцінювання процедури та результатів оцінювання контрольних заходів у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II (далі — Положення) регламентує порядок звернення здобувачів освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II (далі — Коледж) та розгляду апеляційних заяв, створення апеляційної комісії, вимог до прийняття рішення та оформлення результатів розгляду апеляційних заяв здобувачів щодо оскарження процедури проведення та результатів поточного та семестрового оцінювання.

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II, Положення Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II «Про оскарження оцінювання процедури та результатів оцінювання контрольних заходів у Закарпатському угорському інституті ім. Ференца Ракоці II».

1.3. Метою процедури оскарження результатів оцінювання є захист прав та інтересів здобувачів освіти через забезпечення уникнення суб'єктивності та суперечностей у процесах оцінювання результатів навчальних досягнень.

2. Апеляційна комісія

2.1. Апеляційна комісія створюється за наказом директора у випадку письмового подання заяви-скарги.

2.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та об'єктивності.

2.3. До персонального складу апеляційної комісії входять голова, секретар та члени комісії (не менше 3-х осіб) та представник студентського самоврядування.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчально-методичної роботи Коледжу.

2.5. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за роботу апеляційної комісії та своєчасність проведення засідань; об'єктивний розгляд апеляційних заяв стосовно оскарження результатів; дотримання встановленого порядку розгляду заяв, збереження документів.

2.6. Секретар апеляційної комісії обирається з членів апеляційної комісії на засіданні комісії простою більшістю голосів.

2.7. Членами комісії є: голова циклової комісії, за якою закріплена дана дисципліна; інші науково-педагогічні працівники циклової комісії, за якими закріплена дана дисципліна; представники студентського самоврядування.

2.8. Викладач, який брав участь у проведенні даного поточного чи семестрового контролю, не може бути членом апеляційної комісії, але має спостережні права на засіданнях апеляційної комісії.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Процедура оскарження результатів складається із трьох етапів:

- подання заяви-скарги;
- розгляд заяви-скарги;
- прийняття та оприлюднення рішення апеляційної комісії.

3.2. Поточний контроль. Не пізніше наступного дня після оголошення результатів поточного контролю здобувач освіти має право звернутися до викладача, який проводив оцінювання, за обґрунтуванням щодо результатів оцінювання і/або наявним, на його думку, порушеннями процедури проведення контрольного заходу. Викладач у присутності голови циклової комісії, за якою закріплена дана дисципліна, може обґрунтувати дотримання вимог проведення та відповідності виставленої оцінки критеріям оцінювання, з якими здобувач був ознайомлений до початку контрольних заходів.

3.3. Семестровий контроль (залік, екзамен, захист курсової роботи, практики). Якщо здобувач освіти не погоджується з результатами підсумкового контролю і/або вважає, що мало місце порушення процедури проведення контрольного заходу, і обґрунтування викладача, який проводив оцінювання за критеріями, наведеними в силабусі та в робочій навчальній програмі дисципліни, з його точки зору необ'єктивні, здобувач може оскаржити результати контрольних заходів.

Заява-скарга подається голові циклової комісії, за якою закріплена дана дисципліна. Здобувач освіти подає заяву-скаргу особисто в письмовій формі до кінця наступного дня після оголошення результату іспиту/заліку/захисту.

Апеляційну заяву здобувача освіти голова циклової комісії погоджує і передає заступнику директора з навчально-методичної роботи.

3.4. У випадку незгоди із результатами оцінювання атестації та/або підтверджень щодо порушення процедури проведення, здобувач освіти має право не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів подати письмову заяву-скаргу на ім'я директора Коледжу.

3.5. Заяви-скарги, подані не в установлені терміни, розгляду не підлягають.

3.6. Якщо здобувач освіти, який оскаржує результати оцінювання, бажає додати до апеляції додаткові документи, то він повинен це зробити під час подання скарги.

4. Розгляд заяви-скарги і прийняття рішення

- 4.1. Апеляційна заява-скарга повинна бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше трьох наступних робочих днів після її подання.
- 4.2. Засідання апеляційної комісії веде голова комісії або особа, визначена більшістю членів на засіданні апеляційної комісії.
- 4.3. Результати засідання апеляційної комісії оформляються протоколом.
- 4.4. Відповідальність за ведення протоколу засідання апеляційної комісії покладається на секретаря комісії.
- 4.5. Здобувач освіти, який подавав заяву-скаргу, має право бути присутнім на усіх засіданнях апеляційної комісії, які стосуються його скарги.
- 4.6. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні 2/3 від загальної кількості членів апеляційної комісії.
- 4.7. На одному засіданні апеляційної комісії може розглядатись декілька апеляційних заяв-скарг.
- 4.8. Копії зареєстрованої заяви-скарги, наказу про створення апеляційної комісії та протокол засідання додаються і до особової справи здобувача освіти.
- 4.9. У разі складання підсумкового контролю у письмовій формі апеляційна комісія оцінює письмові відповіді здобувача освіти. Додаткове опитування здобувача під час розгляду апеляції не допускається. У разі проведення підсумкового контролю в усній формі, здобувачеві освіти дають повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом.
- 4.10. Рішення, які приймаються апеляційною комісією, можуть бути трьох видів:
 - результати попереднього оцінювання знань здобувача не змінюються;
 - результати попереднього оцінювання не відповідають рівню і якості знань здобувача освіти та змінюються на визначену комісією кількість балів і вказується нова оцінка у балах за національною шкалою.
- 4.11. Рішення апеляційної комісії доводиться до відома здобувача освіти головою апеляційної комісії в письмовій формі.
- 4.12. Протокол засідання апеляційної комісії є підставою для висновку щодо остаточного рішення, яке не підлягає оскарженню. Протокол підписується членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

5. Прикінцеві положення

- 5.1. Дане положення набуває чинності згідно з наказом директора за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням Педагогічної ради Коледжу.

Положення сформували:

Заступник директора

з навчально-методичної роботи



Г. Б. Джанда

Методист



Д. І. Шімон

Голова циклової комісії

«Дошкільна освіта»



І. Ю. Гаврилюк

Голова циклової комісії

«Соціальна робота»



С. С. Гогола

Голова циклової комісії

«Прикладна математика»



Л. Л. Сіладі

Голова циклової комісії

«Облік і оподаткування»



О. Ф. Перчі

Голова циклової комісії

«Туризм»



О. Л. Нодь