

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ім. Ф. Ракоці ІІ

протокол № 2

08 грудня 2023 р.

Голова Педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок зарахування та перезарахування
освітніх компонентів,
визначення та ліквідацію академічної різниці
у Фаховому коледжі
Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ
(ОНОВЛЕНО)**

Уведено в дію:

від 08 грудня 2023 р.

наказ № 178

від 08 грудня 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок зарахування та перезарахування освітніх компонентів, визначення та ліквідацію академічної різниці у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі - Коледж), розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну середню освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Закарпатському угорському інституті ім. Ференца Ракоці II (далі – ЗУІ), Положення про Фаховий коледж ЗУІ ім. Ф. Ракоці II, Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін, визначення та ліквідацію академічної різниці у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II, Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає порядок зарахування та/або перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- переводяться з інших закладів освіти;
- виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на наступному рівні освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Зарахування та/або перезарахування освітніх компонентів та форм підсумкового контролю (екзаменів і заліків) може проводитися для осіб, які до вступу на навчання до Коледжу:

- здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;
- здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;
- здобули ступінь вищої освіти.
- отримали результати навчання в системі неформальної та інформальної освіти, що підтверджено відповідними документами.

1.4. Зарахування або перезарахування освітніх компонентів за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання в Коледжі, визначених Правилами прийому до Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, дійсних у рік вступу до Коледжу, та відповідальності Коледжу за рівень знань випускників відповідних освітньо-професійних програм (далі - ОПП).

1.5. Визнання результатів навчання (зарахування/перезарахування освітнього компонента/ його частини) та форм контролю проводиться на основі документів, що підтверджують набуття знань, та є підставою для зарахування окремої теми, змістового модуля чи всього освітнього компонента.

2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ, ЗАРАХУВАННЯ АБО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану освітньо-професійної програми Коледжу за попередні семестри, які здобувач фахової передвищої освіти раніше не вивчав.

Академічною різницею вважається навчальна дисципліна, яку здобувач фахової передвищої освіти раніше вивчав, але загальний обсяг годин якої менше 75% нормативного обсягу навчальної дисципліни чинного навчального плану Коледжу.

2.1. Встановлення академічної різниці з метою зарахування навчальних дисциплін із встановленням кредитів або перезарахування кредитів, які були отримані під час навчання за іншими освітніми, освітньо-професійними програмами, здійснюється:

- для здобувачів фахової передвищої освіти, які раніше здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти, отримали результати навчання в системі неформальної та інформальної освіти;
- для здобувачів фахової передвищої освіти, які переводяться з інших фахових коледжів, та поновлюються на навчання за відповідною заявою (про переведення/поновлення) виключно на підставі академічної довідки;
- для здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, які виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на наступному рівні освіти на підставі витягу з навчальної картки, після зарахування на навчання;
- для здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, які продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання – на підставі витягу з навчальної картки, за відповідною заявою протягом реєстраційного періоду в семестрі.

2.2. Зарахування або перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою особи на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту.

2.3. Зарахування або перезарахування освітніх компонентів може здійснюватися на підставі висновку відповідної циклової комісії. Зарахування або перезарахування освітнього компонента здійснюється за умови ідентичної назви, відповідності обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

2.4. Зарахування або перезарахування освітніх компонентів може бути прийняте і за інших умов на підставі рішення спеціально створеної комісії. Спеціальна комісія для зарахування або перезарахування освітніх компонентів формується у випадках, коли:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих програм освітніх компонентів співпадають змістова частина та вимоги до результатів навчання здобувача освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної ОПП Коледжу з можливою розбіжністю до 50 %;
- невідповідності форм підсумкового контролю з навчальної дисципліни.

2.5. Комісія формується у складі трьох осіб: голови циклової комісії та викладачів, які викладають ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.6. При зарахуванні/перезарахуванні освітнього компонента, який вивчався за кредитно-модульною системою, зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача.

2.7. Рішення про зарахування/перезарахування освітнього компонента, може бути прийнято за умови:

- якщо підсумковий контроль у закладі освіти, у якому навчався здобувач, проводився у формі екзамену або заліку, то може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС;
- якщо підсумковий контроль у закладі освіти, у якому навчався здобувач проводився у формі заліку або екзамену та був оцінений за шкалою ЄКТС, то може бути зарахований як екзамен з такою оцінкою за умови відповідності загального обсягу годин (кредитів) не менше, ніж на 75%.

2.8. Якщо здобувач фахової передвищої освіти раніше здобув профільну середню освіту за відповідним до спеціальності або спорідненим профілем у Коледжі, то рішення про зарахування/перезарахування конкретного освітнього компонента приймає спеціальна комісія, за умови, якщо навчальна дисципліна вивчалася як базовий предмет, профільний предмет чи спеціальний курс навчального плану освітньої програми. Оцінки з навчальних предметів за 12-бальною шкалою можуть бути переведені за максимальними значеннями в балах за національною шкалою.

2.9. Результати навчальних досягнень із дисципліни складаються з декількох оцінок, то при зарахуванні або перезарахуванні дисципліни виставляється середньозважений бал.

2.10. Вибіркові дисципліни, що не являються обов'язковими освітніми компонентами, не включаються до академічної різниці і перезараховуються за рахунок інших фактично вивчених дисциплін відповідних циклів.

2.11. Копії документів, використаних при встановленні академічної різниці, зарахуванні та/або перезарахуванні освітніх компонентів, порівняльна таблиця та висновок відповідної циклової комісії прикріплюються до навчальної картки здобувача фахової передвищої освіти й зберігаються в його особовій справі.

2.12. Підготовка висновків щодо зарахування або перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці покладається на циклову комісію. Навчальний відділ Коледжу за участю викладачів циклової комісії готують порівняльну таблицю навчальних дисциплін, наявних в документах про попереднє навчання та освітніх компонентів навчального плану відповідної ОПП. На підставі порівняльної таблиці готується висновок щодо можливості зарахування освітніх компонентів, що становлять академічну різницю, та здійснюється зарахування або перезарахування освітніх компонентів.

2.13. На підставі підготовлених документів адміністратори навчального відділу за поданням голови циклової комісії визначають строки складання академічної різниці, в якому встановлюється граничний термін складання підсумкового контролю (до початку заліково - екзаменаційної сесії).

2.14. Здобувач освіти має право відмовитися від зарахування або перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.15. Рішення про визнання результатів навчання, здобутих за програмами інформальної або неформальної освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення науково-пошукових досліджень відповідно до Положення про визнання у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці II результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті.

3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то підсумковий контроль для складання академічної різниці проводиться у формі екзамену.

3.2. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її до початку наступного семестру.

3.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти.

3.4. Викладачі циклових комісій, за якими закріплені навчальні дисципліни, що визначені як академічна різниця, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги здобувачам освіти, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для виконання самостійної роботи та підготовки до підсумкового контролю.

3.5. Адміністратори навчального відділу Коледжу надають консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачам освіти, які складають академічну різницю.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Відповідальність за підготовку документів щодо зарахування/перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці покладається на циклову комісію, що забезпечує реалізацію ОПП, за якою навчається здобувач фахової передвищої освіти.

4.2. Відомості про зарахування/перезарахування освітніх компонентів заносяться до індивідуального-навчального плану, залікової книжки та навчальної картки здобувача фахової передвищої освіти. Результати засвідчуються підписом голови циклової комісії.

4.3. У навчальній картці здобувача освіти зазначається назва документа, на підставі якого проведено зарахування/перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, який видав документ.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності за наказом директора Коледжу від дати введення його в дію.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

Положення сформували:

Заступник директора

з навчально-методичної роботи



Г. Б. Джанда

Методист



Д. І. Шімон

Голова циклової комісії

«Дошкільна освіта»



І. Ю. Гаврилюк

Голова циклової комісії

«Соціальна робота»



С. С. Гогола

Голова циклової комісії

«Прикладна математика»



Л. Л. Сіладі

Голова циклової комісії

«Облік і оподаткування»



О. Ф. Перчі

Голова циклової комісії

«Туризм»



О. Л. Нодь