

ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 5

від 04 лютого 2022 р.

Голова Педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

Уведено в дію
з 10.02.2022 р.
наказ № 11
від 10.02.2022 р.

Берегове - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальний відділ Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II регламентує функціонування навчального відділу як підрозділу Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II відповідно до Положення про Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

1.2. У своїй діяльності навчальний відділ керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, Положенням про Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, наказами та розпорядженнями ректора ЗУІ ім. Ф. Ракоці II, наказами директора Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II, рішеннями педагогічної ради й даним Положенням.

1.3. Навчальний відділ Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II забезпечує організацію та вдосконалення освітнього процесу.

1.4. Навчальний відділ Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II функціонально підпорядковується заступнику директора з навчально-методичної роботи..

1.5. Склад навчального відділу визначається штатним розписом.

2. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

2.1. Навчальний відділ координує та здійснює:

- організаційне забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- формування та облік контингенту здобувачів освіти та випускників, завантаження даних в автоматизовану систему ЄДЕБО,
- бере участь у процедурі збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньо-професійних програм;
- бере участь у контролі виконання графіків освітнього процесу, графіків семестрового контролю, розкладів екзаменаційних сесій, атестації випускників;
- бере участь у моніторингу виконання навчальних планів відповідних освітніх та освітньо-професійних програм;
- вивчення пропозицій щодо вдосконалення організації освітнього процесу;
- контроль за трудовою дисципліною здобувачів фахової передвищої освіти, веденням журналів відвідування навчальних занять;
- узагальнення та аналіз документів за підсумками екзаменаційних сесій; контроль за ліквідацією академічної заборгованості;
- бере участь в організації роботи екзаменаційних комісій; підведенні підсумків та аналізі роботи;
- підготовку документів щодо визначення академічних, соціальних та іменних стипендій здобувачам освіти;
- контроль за своєчасним поданням звітної документації за встановленими формами;
- складання статистичних звітів коледжу;
- підготовку довідок, відповідей на листи з питань освітньої діяльності;
- бере участь у підготовці документів для розгляду на адміністративних і педагогічних радах коледжу.

3. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

3.1. Працівники навчального відділу мають право:

- вимагати своєчасне подання звітних документів щодо освітньої діяльності, чіткого дотримання графіка семестрового контролю та розкладів екзаменаційних сесій;
- доводити до циклових комісій розпорядження й накази з питань планування й організації освітнього процесу;
- з'ясовувати факти порушення організації й забезпечення освітнього процесу;
- контролювати виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
- вносити пропозиції адміністрації коледжу щодо заохочення педагогічних працівників за успіхи в здійсненні освітнього процесу;
- брати участь у контролі за дотриманням правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни в закладі освіти.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ВІДДІЛУ

4.1. Відповідальність працівників навчального відділу визначається посадовими інструкціями та додатковими дорученнями, що на них покладаються директором Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II та заступником директора з навчально-методичної роботи.

4.2. Працівники навчального відділу несуть відповідальність за:

- своєчасність та якість виконання наказів, розпоряджень ректора ЗУІ ім. Ф. Ракоці II та директора Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II;
- організацію праці та стан трудової дисципліни у відділі;
- підготовку статистичних даних та службового листування;
- об'єктивність статистичної інформації та звітності;
- оформлення та облік таких документів:
 - довідки про навчання;
 - відомості про контингент здобувачів освіти;
 - відомості про рух здобувачів освіти;
 - списки здобувачів освіти (за роками, курсами, групами, категоріями);
 - відомості про випускників коледжу;
 - індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти;
 - академічні довідки;
 - таблиці успішності здобувачів профільної середньої освіти;
 - екзаменаційні відомості про результати навчальних досягнень здобувачів профільної середньої освіти;
 - екзаменаційні відомості про результати навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;
 - додатки до свідоцтв про повну загальну середню освіту;
 - навчальні картки здобувачів фахової передвищої освіти;
 - додатки до дипломів фахових молодших бакалаврів;
 - протоколи засідань екзаменаційних комісій (атестації).

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ПІДРОЗДІЛАМИ ЗУІ ТА У СТРУКТУРІ КОЛЕДЖУ

5.1. Навчальний відділ співпрацює з:

- приймальною комісією – з питань організаційної підготовки й проведення

вступу до Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II та обліку вступників;

- цикловими комісіями – з питань виконання освітніх та освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти та підготовки документів про освіту;

- бухгалтерією – щодо підготовки даних для розрахунку кошторисів для стипендіального фонду й фонду матеріальної допомоги здобувачам освіти, з питань оформлення банківських карток;

- адміністративною та педагогічною радами – з питань зарахування, поновлення, переведення та відрахування здобувачів освіти.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Здобувачі фахової передвищої освіти в обов'язковому порядку ознайомлюються з Положенням про навчальний відділ Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II.

6.2. Положення про навчальний відділ Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II затверджується педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

Положення сформували:

Заступник директора

з навчально-методичної роботи



Г. Б. Джанда

Заступник директора

з організаційно-виховної роботи



К. Б. Кіраль

Голова циклової комісії

загальноосвітніх предметів



А. І. Маргітич

Голова циклової комісії

«Дошкільна освіта»



І. Ю. Гаврилюк

Голова циклової комісії

«Соціальна робота»



С. С. Гогола

Голова циклової комісії

«Прикладна математика»



Л. Л. Сіладі

Голова циклової комісії

«Облік і оподаткування»



О. Ф. Перчі

Голова циклової комісії

«Туризм»



О. Л. Нодь