

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

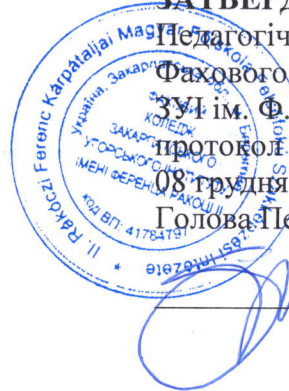
Фахового коледжу

ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ

протокол № 2

08 грудня 2023 р.

Голова Педагогічної ради



К.С. Шовш

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Методичну раду  
Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту  
імені Ференца Ракоці ІІ  
(ОНОВЛЕНО)**

Уведено в дію:  
від 08 грудня 2023 р.  
наказ № 178  
від 08 грудня 2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Методичну раду Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II – це нормативний документ, що регламентує діяльність Методичної ради Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Фаховий коледж).

1.2. Методична рада Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II є колегіальним дорадчим органом, який здійснює координацію діяльності всіх циклових комісій, що забезпечують організацію освітнього процесу за освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня: фаховий молодший бакалавр.

1.3. Методична рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Конвенцією про права дитини, Положенням про Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II; наказами та розпорядженнями ректора і президента Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці II (далі – ЗУІ), наказами директора Фахового коледжу, іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.4. Методична рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії із адміністративною радою, педагогічною радою, відділом моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти, цикловими комісіями.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Метою діяльності Методичної ради є забезпечення гнучкості й оперативності науково-методичної роботи педагогічних працівників Фахового коледжу, підвищення кваліфікації та формування особистісних якостей викладача Фахового коледжу, куратора академічної групи, підвищення професійної майстерності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.2. Основне завдання Методичної ради полягає в розгляді питань вдосконалення методичної роботи у Фаховому коледжі та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з метою організації безперервної та якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти

2.3. Завдання Методичної ради:

- визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої освіти, організації освітньо-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;
- науково-методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості фахової передвищої освіти й науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- розробка пропозицій щодо впровадження й ефективного використання передових освітніх та інформаційних технологій;
- розробка рекомендацій щодо впровадження педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників;
- аналіз передового педагогічного досвіду й підготовка рекомендацій щодо запровадження його у практику.

2.4. Основні функції Методичної ради:

1. Організаційно-педагогічна:

- сприяння пошуку та використанню в освітньо-виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- формування педагогічного колективу, члени якого усвідомлюють потребу постійного професійного самовдосконалення, підвищення продуктивності праці;
- здійснення загального керівництва методичною, науковою, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів, практикумів, круглих столів, методичних конкурсів, виставок, предметних тижнів тощо);
- погодження планів, програм, навчальних проєктів Фахового коледжу;
- координація діяльності з питань методичної роботи з іншими підрозділами професійної освіти, у тому числі з інститутом післядипломної освіти педагогічних працівників;
- сприяння організації самоосвітньої роботи педагогів, самовдосконаленню й самореалізації їхньої особистості;
- проведення цілеспрямованої роботи з молодими педагогами.

## *2. Інструктивно-методична:*

- аналіз методичного забезпечення освітньо-професійних програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- розгляд звітів циклових комісій про результати методичної роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
- інформаційне забезпечення навчальних дисциплін періодичною, довідковою літературою тощо;
- розгляд питань, пов'язаних із методичним забезпеченням профорієнтаційної роботи, роботи приймальної комісії, підготовчих курсів, атестації педагогічних працівників, роботи Школи молодого викладача, осередку професійної адаптації викладачів-початківців;
- інструктаж та консультування педагогів із питань виконання нормативних, директивних документів, організації освітньо-виховного процесу;
- оперативне інформування педагогічних працівників про досягнення психолого-педагогічної науки, передовий вітчизняний, європейський і світовий педагогічний досвід.

## *3. Пошуково-дослідницька:*

- стимулювання ініціативи та активізація членів педагогічного колективу до науково-дослідницької й творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення та розвиток освітньо-виховного процесу;
- організація консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.

## *4. Вивчення, узагальнення й поширення передового досвіду:*

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду викладачів та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу;
- створення умов для використання в роботі педагогів діагностичних методів і моніторингових програм із прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

# **3. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

## **3.1. Методична рада має такі повноваження:**

- здійснює навчально-методичний супровід освітньо-виховного процесу;

- координує діяльність циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу та впровадження новітніх технологій навчання;
- проводить незалежну експертизу (за дорученням педагогічної ради) освітньої діяльності та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння педагогічних звань «старший викладач»; «викладач-методист»;
- вносить пропозиції щодо вжиття заходів для усунення виявлених недоліків і порушень у процесі реалізації освітньо-професійних програм та виконання навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів;
- порушує клопотання про заохочення чи притягнення до відповідальності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- проводить експертизу методичної та навчально-методичної літератури, посібників (електронних версій), які розробляють викладачі і впроваджують в освітньо-виховний процес;
- координує підготовку та проведення конференцій, педагогічних семінарів та інших організаційно-методичних заходів у Фаховому коледжі.

3.2. Методична рада має право:

- вимагати від структурних підрозділів Фахового коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи у Фаховому коледжі;
- формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів і залучати до роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- створювати експертні комісії (групи) для вивчення та контролю роботи з основних напрямків методичної діяльності Фахового коледжу, рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників та циклових комісій, залучати висококваліфікованих педагогічних працівників до участі в роботі цих комісій.

#### **4. СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

4.1. Склад Методичної ради щороку затверджується директором коледжу.

4.2. До складу Методичної ради входять педагогічні і науково-педагогічні працівники, яким встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вчитель-методист» або «викладач-методист», наукова ступінь кандидата, доктора наук, вчене звання.

4.3. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-методичної роботи.

4.3. Загальне керівництво з підготовки засідань методичної ради здійснює методист Фахового коледжу.

4.4. За необхідності окремі засідання методичної ради можуть бути розширеними із запрошенням педагогічних і науково-педагогічних працівників ЗУІ та Фахового коледжу та наданням їм права дорадчого голосу.

#### **5. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1 Члени Методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та виховання здобувачів фахової передвищої освіти.

5.2. Члени Методичної ради зобов'язані:

- відвідувати засідання методичної ради;

- виконувати доручення голови методичної ради, відвідувати відкриті заняття, години куратора, позааудиторні заходи;
- якісно, на належному науково-методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу у Фаховому коледжі.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

- 6.1. Методична рада створюється на початку навчального року відповідно до наказу директора Фахового коледжу.
- 6.2. На організаційному засіданні Методичної ради визначається регламент роботи, план і форми діяльності на поточний навчальний рік.
- 6.3. План роботи Методичної ради обговорюється на першому засіданні й затверджується директором Фахового коледжу.
- 6.4. Засідання Методичної ради проводяться не менше ніж чотири рази на рік. За необхідності скликаються оперативні засідання Методичної ради.
- 6.5. Засідання проводяться під керівництвом голови і вважаються правочинними, якщо кількість учасників складає не менше половини всього складу.
- 6.6. Рішення Методичної ради приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на даному засіданні.
- 6.7. Контроль за виконанням рішень Методичної ради покладається на голову методичної ради.
- 6.8. Документація Методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань і облік проведених заходів.
- 6.9. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Педагогічною радою Фахового коледжу.

## **7. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

- 7.1. Основною формою роботи Методичної ради є засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної роботи, заслуховуються та протоколюються пропозиції й рекомендації.
- 7.2. Методична рада організовує й проводить методичні семінари та конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки й практики.
- 7.2. Створення робочих груп для вивчення важливих і складних проблем, які виникають в освітньому процесі, та розробка рекомендацій щодо їх вирішення, надання методичної допомоги.
- 7.3. Участь у проведенні моніторингу з метою визначення фактичного стану окремих аспектів освітньо-виховної діяльності Фахового коледжу та його структурних підрозділів, виявлення та усунення недоліків у підготовці фахових молодших бакалаврів.
- 7.4. Нетрадиційні форми роботи з використанням інтерактивних методик: майстер-класи, круглі столи, рольові ігри тощо. До проведення тренінгів і психолого-педагогічних семінарів залучаються психологи.

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане положення набуває чинності відповідно до наказу директора за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу.

8.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за підставі письмових пропозицій з мотивацією змін або доповнень із обов'язковим дотриманням нормативно-правових актів.

8.3. Введення в дію змін та доповнень за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу й оформляється відповідним наказом директора Фахового коледжу.

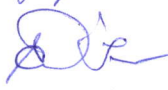
**Положення сформували:**

Заступник директора з навчально-методичної роботи  **Г. Б. Джанда**

Голова циклової комісії «Прикладна математика»  **Л. Л. Сіладі**

Голова циклової комісії «Дошкільна освіта»  **І. Ю. Гаврилюк**

Голова циклової комісії «Туризм»  **О. Л. Нодь**

Методист  **Д. І. Шімон**