

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2025/2026 весняний
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	-----------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Організація роботи бухгалтерської служби
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	-
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/ семінарські/ лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: вибіркова Кількість кредитів: 3 (90 год) Лекції: 26 год. Практичні (семінарські) заняття: 20 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 44 год.
Викладач(и), відповідальний(и) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, адреса електронної пошти викладача/ів)	Перчі О.Ф. email: percsi.oxana@kmf.org.ua Консультації: понеділок, середа 10:00-15:00 год.
Пререквізити навчальної дисципліни	Базові знання з економіки, основ права, української мови, інформатики та математики.
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	«Організація роботи бухгалтерської служби»- це вибіркова компонента освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Метою викладання навчальної дисципліни “Організація роботи бухгалтерської служби ” є формування у здобувачів фахової передвищої освіти базових системних знань з організації бухгалтерського обліку на підприємстві будь-якої форми власності; методологічних основ та принципів побудови системи обліку та функціонування облікової служби для повного та об’єктивного відображення в системі фінансового обліку і звітності результатів діяльності підприємства, його виробничого й соціального розвитку, фінансового та майнового стану, дотримання договірних зобов’язань для контролю і аналізу господарської діяльності з метою прийняття управлінських рішень Очікувані результати навчання: - знати та розуміти економічні категорії, закони та поняття; - здатність здійснювати пошук, обробку та аналіз

	інформації з різних джерел; - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, мати навички міжособистісної взаємодії ; - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; - використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, - здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності. Змістовний модуль 1. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства. 1.Бухгалтерський облік на підприємстві; основні принципи і методи побудови облікового апарату. 2.Формування облікової , податкової та договірної політики підприємства. 3.Документування господарської діяльності та документообіг в сучасних умовах. Змістовний модуль 2. Організаційні засади обліку доходів та витрат і формування фінансового результату. 4.Методологічні основи обліку активів, капіталу та зобов'язань. 5. Облік доходів, витрат і формування фінансового результату 6.Система захисту облікової інформації та фінансова безпека.				
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання					
<i>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: змістовий модуль 1 – 50 балів; змістовий модуль 2 – 50 балів; разом 100 балів</i>					
Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання			
Змістовий модуль I <i>Тестування,практична/самостійна робота</i>	Усього 50 балів, 10 з яких за Модульну контрольну роботу	Поточний контроль:			
		кількість балів			
		<i>тестування</i>	<i>практична/самостійна робота</i>	<i>всього</i>	
		Тема 1	5	8	13
		Тема 2	5	8	13
		Тема 3	6	8	14
Критерії оцінювання					
1. <i>Тестові завдання</i>					
При проведенні тестування одна правильна відповідь - 0,2 бала.					
2. <i>Розв'язування практичних / самостійних завдань- 8 балів:</i>					
0 - 4 бали - правильне виконання розрахунків;					

		0 - 4 бали - обґрунтування висновків та проведення аналізу отриманих показників. 3. Модульна контрольна робота – 10 балів: - два теоретичні питання – загалом 6 балів; - одне практичне завдання – 4 бали. Оцінка знань з одного теоретичного питання має рівні від 0 до 3 балів: 3 бали – повний виклад змісту питання; 2 бали – правильний, але не досить повний виклад змісту питання; 1 бал – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності; Практичне завдання в модульній контрольній роботі оцінюються у 4 балів, у т.ч.: від 0 до 2 балів – за правильність проведених розрахунків і отриманих результатів; від 0 до 2 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами завдання.																								
Змістовий модуль II Тестування, практична/самостійна робота	Усього 50 балів, 10 з яких за Модульну контрольну роботу	<table><tr><th colspan="4">Поточний контроль:</th></tr><tr><th></th><th colspan="3">кількість балів</th></tr><tr><th></th><th>тестування</th><th>практична/самостійна робота</th><th>всього</th></tr><tr><td>Тема 4</td><td>5</td><td>8</td><td>13</td></tr><tr><td>Тема 5</td><td>5</td><td>8</td><td>13</td></tr><tr><td>Тема 6</td><td>6</td><td>8</td><td>14</td></tr></table> Критерії оцінювання 1. Тестові завдання При проведенні тестування одна правильна відповідь - 0,2 бала. 2. Розв'язування практичних / самостійних завдань - 8 балів: 0 - 4 бали - правильне виконання розрахунків; 0 - 4 бали - обґрунтування висновків та проведення аналізу отриманих показників. 3. Модульна контрольна робота – 10 балів: - два теоретичні питання – загалом 6 балів; - одне практичне завдання – 4 бали. Оцінка знань з одного теоретичного питання має рівні від 0 до 3 балів: 3 бали – повний виклад змісту питання; 2 бали – правильний, але не досить повний виклад змісту питання; 1 бал – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності; Практичне завдання в модульній контрольній роботі оцінюються у 4 балів, у т.ч.: від 0 до 2 балів – за правильність проведених розрахунків і отриманих результатів; від 0 до 2 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами завдання.	Поточний контроль:					кількість балів				тестування	практична/самостійна робота	всього	Тема 4	5	8	13	Тема 5	5	8	13	Тема 6	6	8	14
Поточний контроль:																										
	кількість балів																									
	тестування	практична/самостійна робота	всього																							
Тема 4	5	8	13																							
Тема 5	5	8	13																							
Тема 6	6	8	14																							

семестровий контроль-залік	0-40 балів	Здійснюється в усній формі за двома теоретичними питання й одним практичним завданням. Теоретичне питання оцінюються у 10 балів за такими критеріями оцінювання: 10 балів – вичерпний виклад змісту питання із застосуванням аналізу та вмінням робити висновки; 8 балів – розгорнутий виклад змісту питання, але відсутні аналіз та висновки; 6 балів – правильний, але не досить повний виклад змісту питання; 4 балів – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності; 2 балів – характер відповіді дає підставу стверджувати, що здобувач освіти неправильно зрозумів зміст питання і тому не відповів на нього по суті, припустившись грубих помилок у змісті відповіді; 0 балів - здобувач освіти не знає правильної відповіді. Практичне завдання оцінюється у 20 балів за підсумком балів: від 0 до 10 балів – за правильність проведених розрахунків та отриманих результатів (залежно від кількості дій та умови завдання); від 0 до 10 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами розв'язку завдання. До семестрового контролю допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які в сумі за змістовні модулі накопичили менше 60 балів, а також здобувачі освіти, які бажають покращити свій результат. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів за змістові модулі та оцінка за залік. Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти визначені <u>Положенням про систему оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф.Ракоці II</u>
Інші інформації про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)		Здобувачі фахової передвищої освіти повинні здавати роботи у визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела.

	При викладанні освітньої компоненти використовуються такі методи навчання: -словесний метод - лекції (лекції–демонстрації з використанням мультимедійного обладнання) ; -практичний метод – розв'язання практичних завдань; -наочний метод - метод ілюстрацій; -робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, написання й захист рефератів, міні- доповідей. Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними проекторами; в закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів. При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom. Навчальні ресурси: презентації лекцій, плани практичних занять, методичні вказівки та рекомендації до виконання завдань на сторінці курсу в Google Classroom, рекомендації до підготовки та виконання індивідуальних завдань і самостійної роботи.
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	1.Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навчальний посібник / Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник ; Університет державної фіскальної служби України. - Ірпінь : УДФСУ, 2020. - 178 с 2. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-є видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік]. – Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. – 308 с 3.Бухгалтерський облік : навчальний посібник /В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. 4. Бухгалтерський облік : підручник / Я.Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с. 5. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 647 с. 6. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 388с. 7. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. Електронні інформаційні ресурси: 1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/

	2. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: http://www.tax.gov.ua/ 3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: https://mof.gov.ua/uk 4. Офіційний сайт Урядового порталу. URL: https://www.kmu.gov.ua 5. Офіційний сайт наукового журналу «ACTA ACADEMIAE BEREKSASIENSIS. ECONOMICS». URL: https://aab-economics.kmf.uz.ua/aabe 9. Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II. Бібліотека ім. Опаці Чері Яноша https://opac3.brff.monguz.hu/uk/search/-/search/clearform.
--	---