

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2025/2026 осінній
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	-------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Основи публічних закупівель
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	-
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/ семінарські/ лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: вибіркова Кількість кредитів: 3 (90 год) Лекції: 26 год. Практичні (семінарські) заняття: 20 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 44 год.
Викладач(и), відповідальний(и) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, адреса електронної пошти викладача/ів)	Перчі О.Ф. email: percsi.oxana@kmf.org.ua Консультації: понеділок, середа 10:00-15:00 год. або за домовленістю
Пререквізити навчальної дисципліни	Вивчення освітньої компоненти передбачає наявність базових знань з економіки, основ права, інформатики та математики.
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	Сфера державних закупівель динамічно розвивається протягом останніх років, у тому числі завдяки постійному вдосконаленню законодавства та функціонуванню системи «Prozorro».Згідно з чинним законодавством, переважна більшість державних підприємств, установ та організацій повинні проводити торги на придбання товарів і послуг, необхідних для виконання їх функцій. Це відкриває широкі перспективи перед бізнес-виконавцями (постачальниками товарів, робіт, послуг), які бажають брати участь в державних закупівлях. Отримання практичних навичок роботи щодо підготовки та здійснення публічних закупівель (відкритих торгів, конкурентного діалогу, переговорної процедури закупівель) надасть можливість здобувачам освіти бути більш конкурентоспроможними на сучасному ринку праці. Метою навчальної дисципліни «Основи публічних закупівель» є опанування здобувачами освіти теоретичних основ і практичних навичок організації та здійснення процедури публічних

		закупівель відповідно до вимог чинного законодавства. Особливу увагу приділено вивченню електронної системи для проведення публічних закупівель «Prozorro» (e-procurement system), яка забезпечує проведення процедур закупівель, створення, розміщення та обмін інформацією, функціонування й документообіг між всіма ланками системи. Очікувані результати навчання: ✓ розуміти специфіку та особливості підготовки документації конкурсних торгів для різних предметів закупівлі; ✓ здійснювати процедуру публічних закупівель; ✓ аналізувати та узагальнювати результати проведення публічних закупівель; ✓ коректно ставити та розв'язувати фінансові, управлінські та аналітичні завдання у сфері публічних закупівель. Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Теоретичні основи публічних закупівель Тема 1. Нормативно-правове забезпечення організації закупівельної діяльності. Тема 2. Види та процедури закупівель. Тема 3. Електронна система державних публічних закупівель Prozorro. Змістовий модуль 2. Організаційний механізм проведення публічних закупівель Тема 4. Порядок формування тендерної документації. Тема 5. Процес проведення публічних закупівель. Договір про закупівлю. Тема 6. Відповідальність у сфері публічних закупівель.
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання		
Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням: змістовий модуль 1 – 50 балів; змістовий модуль 2 – 50 балів; разом 100 балів		
Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання
Змістовий модуль I Тестування, практична/самостійна робота	Усього 50 балів, 10 з яких за Модульну контрольну роботу	Поточний контроль:
		кількість балів
		тестування практична/самостійна робота всього
		Тема 1 5 8 13
		Тема 2 5 8 13
		Тема 3 6 8 14

		Критерії оцінювання 1. <i>Тестові завдання</i> При проведенні тестування одна правильна відповідь - 0,2 бала. 2. <i>Розв'язування практичних / самостійних завдань</i>- 8 балів: 0 - 4 бали - правильне виконання розрахунків; 0 - 4 бали - обґрунтування висновків та проведення аналізу отриманих показників. 3. <i>Модульна контрольна робота</i> – 10 балів: - два теоретичні питання – загалом 6 балів; - одне практичне завдання – 4 бали. Оцінка знань з одного теоретичного питання має рівні від 0 до 3 балів: 3 бали – повний виклад змісту питання; 2 бали – правильний, але не досить повний виклад змісту питання; 1 бал – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності; Практичне завдання в модульній контрольній роботі оцінюються у 4 балів, у т.ч.: від 0 до 2 балів – за правильність проведених розрахунків і отриманих результатів; від 0 до 2 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами завдання.																								
Змістовий модуль II <i>Тестування, практична/самостійна робота</i>	Усього 50 балів, 10 з яких за Модульну контрольну роботу	<table><tr><th colspan="4">Поточний контроль:</th></tr><tr><th></th><th colspan="2">кількість балів</th><th></th></tr><tr><th></th><th>тестування</th><th>практична/самостійна робота</th><th>всього</th></tr><tr><td>Тема 4</td><td>5</td><td>8</td><td>13</td></tr><tr><td>Тема 5</td><td>5</td><td>8</td><td>13</td></tr><tr><td>Тема 6</td><td>6</td><td>8</td><td>14</td></tr></table> Критерії оцінювання 1. <i>Тестові завдання</i> При проведенні тестування одна правильна відповідь - 0,2 бала. 2. <i>Розв'язування практичних / самостійних завдань</i>- 8 балів: 0 - 4 бали - правильне виконання розрахунків; 0 - 4 бали - обґрунтування висновків та проведення аналізу отриманих показників. 3. <i>Модульна контрольна робота</i> – 10 балів: - два теоретичні питання – загалом 6 балів; - одне практичне завдання – 4 бали. Оцінка знань з одного теоретичного питання має рівні від 0 до 3 балів: 3 бали – повний виклад змісту питання; 2 бали – правильний, але не досить повний виклад змісту питання; 1 бал – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності; Практичне завдання в модульній контрольній роботі	Поточний контроль:					кількість балів				тестування	практична/самостійна робота	всього	Тема 4	5	8	13	Тема 5	5	8	13	Тема 6	6	8	14
Поточний контроль:																										
	кількість балів																									
	тестування	практична/самостійна робота	всього																							
Тема 4	5	8	13																							
Тема 5	5	8	13																							
Тема 6	6	8	14																							

		оцінюються у 4 балів, у т.ч.: від 0 до 2 балів – за правильність проведених розрахунків і отриманих результатів; від 0 до 2 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами завдання.
семестровий контроль-залік	0-40 балів	Здійснюється в усній формі за двома теоретичними питання й одним практичним завданням. Теоретичне питання оцінюються у 10 балів за такими критеріями оцінювання: 10 балів – вичерпний виклад змісту питання із застосуванням аналізу та вмінням робити висновки; 8 балів – розгорнутий виклад змісту питання, але відсутні аналіз та висновки; 6 балів – правильний, але не досить повний виклад змісту питання; 4 балів – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності; 2 балів – характер відповіді дає підставу стверджувати, що здобувач освіти неправильно зрозумів зміст питання і тому не відповів на нього по суті, припустившись грубих помилок у змісті відповіді; 0 балів - здобувач освіти не знає правильної відповіді. Практичне завдання оцінюється у 20 балів за підсумком балів: від 0 до 10 балів – за правильність проведених розрахунків та отриманих результатів (залежно від кількості дій та умови завдання); від 0 до 10 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами розв'язку завдання. До семестрового контролю допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які в сумі за змістовні модулі накопичили менше 60 балів, а також здобувачі освіти, які бажають покращити свій результат. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів за змістові модулі та оцінка за залік. Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти визначені Положенням про систему оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф.Ракоці II
Інші інформації про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)		Здобувачі фахової передвищої освіти повинні здавати роботи у визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин.

	Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела. При викладанні освітньої компоненти використовуються такі методи навчання: -словесний метод - лекції (лекції–демонстрації з використанням мультимедійного обладнання) ; -практичний метод – розв'язання практичних завдань; -наочний метод - метод ілюстрацій; -робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, написання й захист рефератів, міні- доповідей. Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними проекторами; в закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів. При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom. Навчальні ресурси: презентації лекцій, плани практичних занять, методичні вказівки та рекомендації до виконання завдань на сторінці курсу в Google Classroom, рекомендації до підготовки та виконання індивідуальних завдань і самостійної роботи.
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	1. Закон України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922- VIII // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19 2. Методичний посібник з публічних закупівель / ГО “Трансперенсі Інтернешнл Україна” у співпраці з ДП “Прозорро” за підтримки Європейського Союзу і його держав-членів Данії, Естонії, Німеччини, Польщі та Швеції, 2020. 43 с. 3. Організація публічних закупівель : навч. посібник / А. М. Бровдій ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 183 с. 4. Закупівлі у громадах. Посібник для розпорядників бюджетних коштів. / за заг. ред. Ангели Бочі. Київ, 2020. 36 с. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/411/posibnik_zakupivli_DOBRE_WEB_final.pdf. 5. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI//Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a&find=1&typ=21 6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI//Офіційний сайт Верховної Ради України. –

	Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 7. Публічні закупівлі : навч. посібник / кол. уклад. за заг. ред. Е.О. Юрія. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 200 с 8. Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#Text 9. Прозорро Інфобокс. URL: https://infobox.prozorro.org/ Електронні інформаційні ресурси: 1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/ 2. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: http://www.tax.gov.ua/ 3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: https://mof.gov.ua/uk 4. Офіційний сайт Урядового порталу. URL: https://www.kmu.gov.ua 5. Офіційний сайт наукового журналу «ACTA ACADEMIAE BEREKSASIENSIS. ECONOMICS». URL: https://aab-economics.kmf.uz.ua/aabe 9. Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II. Бібліотека ім. Опаціо Черче Яноша https://opac3.brff.monguz.hu/uk/search/-/search/clearform.
--	---