

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/семестр	2025/2026 7-8
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	-------------------------------	------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Українська мова за професійним спрямуванням
Циклова комісія	Соціальна робота
Освітньо- професійна програма	«Соціальна робота»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 3 (90 год) Лекції: Практичні заняття: 50 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 40 год.
Викладач(і), відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, адреса електронної пошти викладача/ів)	Маргітич Агнета Іванівна email: margitics.agnes@kmf.org.ua Дні проведення занять: відповідно до розкладу Консультації: четвер 16.30 -17.30
Пререквізити навчальної дисципліни	Навчальні предмети загальноосвітньої підготовки «Українська мова», «Українська література», спеціальний курс «Практикум з української мови»
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	«Українська мова за професійним спрямуванням» є обов'язковою навчальною дисципліною для здобувачів фахової передвищої освіти. Метою вивчення навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів освіти з основами культури мовлення, специфікою функціонування усної і писемної форми ділової мови відповідно до фаху, формування вільного володіння лексикою та термінологією своєї спеціальності. Тому велика увага під час вивчення всіх тем приділяється засвоєнню мовних стереотипів комунікацій фаху. Робота над культурою мови здобувачів освіти проводиться з урахуванням двох аспектів: підвищення загальномовної культури майбутніх спеціалістів та їх фахової мовної культури. Основними завданнями вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є: - виховання у студентів потреби вивчати українську мову; - підготовка грамотних фахівців, які добре

	володіють українською мовою; - розширення знань із професійної лексики; - прищеплення практичних навичок складати ділові папери; - ознайомлення студентів з особливостями професійного мовлення; - навчання користуватися спеціальною термінологією в усному і писемному мовленні; - відновлення й закріплення орфографічних і пунктуаційних навичок; - поглиблення й розширення знань з основних розділів української мови; оволодіння необхідними орфоепічними, граматичними, лексичними та стилістичними нормами. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набувати наступних важливих складових компетентностей: Загальні компетентності: ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. Програмні результати навчання: РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі. РН 5. Діяти соціально-відповідально на основі етичних принципів і стандартів соціальної роботи. РН 8. Вести документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності. РН 14. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. РН 15. Знати теорію і володіти практикою професійного спілкування. Програма навчальної дисципліни містить 4 змістові модулі: Змістовий модуль І. Етика ділового спілкування.
--	---

	Змістовий модуль 2. Складання та оформлення документів професійного спрямування.
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання	Система оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти передбачає комплексний підхід, що включає практичні заняття та виконання самостійних завдань. Оцінювання знань здобувачів під час практичних занять спрямоване на визначення рівня їх підготовленості до виконання конкретних професійних завдань. Загальна підсумкова оцінка з дисципліни формується за методикою накопичення балів, що ґрунтується на результатах поточного та модульного контролю: - відвідування занять та ведення конспектів; - усні відповіді на практичних заняттях; - виконання практичних завдань; - контрольні роботи; - виконання самостійної роботи, що включає оцінювання індивідуальних і групових проєктів, підготовку публічних виступів, захист презентацій. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів упродовж семестру здійснюється за 4-бальною національною шкалою. Семестрове оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Формою семестрового контролю є залік. Умовою складання заліку є позитивні оцінки з поточного контролю та контролю знань за змістовими модулями, загальна сума яких становить не менше 60 балів. У разі невиконання умови для складання заліку, підсумковий контроль проводиться у формі письмової контрольної роботи, що містить тестові та письмові завдання. Результати підсумкового контролю визначаються за 100-бальною шкалою, конвертуються в шкалу ЄКТС та 4-бальну шкалу (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).
Інші інформації про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	Політика курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» Основні вимоги до здобувачів освіти: - обов'язкове відвідування навчальних занять (відсутність на заняттях без поважних причин може вплинути на підсумкову оцінку та допуску до заліку). - активна участь у практичних заняттях (очікується, що здобувачі будуть активно залучені до обговорень, виконання практичних завдань та взаємодії з іншими учасниками навчального процесу) - дотримання графіків та відпрацювання пропущених занять (усі завдання повинні бути виконані вчасно. У разі пропуску занять необхідно узгодити з викладачем способи відпрацювання та виконання пропущених завдань). - дотримання правил академічної доброчесності (самостійне виконання контрольних завдань;

	правильне цитування та посилання на джерела інформації; відсутність плагіату). Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними засобами. У закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів, що сприяє самостійному навчанню та дослідженню. При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom для організації навчального процесу, обміну матеріалами та комунікації між здобувачами та викладачами. Усі навчальні матеріали доступні на сторінці курсу в Google Classroom.
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	Основна література 1. Вознюк Г.Л., Булик-Верхола С.З. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник-практикум. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 158с. 2. Тетарчук І., Дяків Т. Українська мова за професійним спрямуванням: навч. посібн. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 186 с. 3. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні: модул.курс: навч.посіб. для студентів вузів. 4-те вид. Київ: Центр учбової літ., 2019. 592 с.: 43 табл. 4. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник 5-е вид. Київ: Алерта, 2019. 640 с. 5. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник для студентів ВНЗ І-ІІ р.а. / Т.М. Антонюк, Л.М. Борис, А.М. Кабаненко. – Чернівці: ДрукАрт, 2015. – 528с. 6. Зубков М.Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. – К.: Арій, 2020. – 605 с. Допоміжна література 1. Бабакова О.В., Митяй З.О. Українська мова за професійним спрямуванням: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти. Мелітопіль: ФОП Однорог Т.В., 2018. 151 с. 2. Гінзбург М.Д. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 654 с. 3. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.посіб. Київ: Центр учбової літ., 2019. 622 с. 4. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування): навч.посібн. Київ: Алерта. 2020, 264 с. 5. Линчак І.М., Матвєєва Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням: навч.посібн. Херсон: Олді+, 2017. 330 с.

6. Мовна освіта: сучасні виклики та перспективи: тези доповідей Студентської мовної конференції./ Укладач Соболевська О.Б. Львів: ВСП «Педагогічний фаховий коледж ЛНУ імені Івана Франка», 2021. 101 с.
7. Пентиліук М.І. Ділове спілкування та культура мовлення: навч. посіб. Київ: Центр учбової літ., 2019. 220 с.
8. Соболевська О.Б. Усне професійне мовлення: навчальний посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 155 с.
9. Пасинок В.Г. Основи культури мовлення: навч. посібн. Київ: Центр учбової літ., 2019. 243 с.
10. Цигилик О.О. Українська мова професійного спрямування з практикумом: навч. метод. посібник. Львів: 2016. 124с.

Інтернет-ресурси

1. Класифікація нормативних документів України. Режим доступу: <http://document.org.ua/docs/class.php>
2. Мова ділових паперів. Режим доступу : <http://bpapers.iatp.org.ua/7chapter—Style>
3. Словники он-лайн: орфографічний, тлумачний, синонімів
[Електронний ресурс]. Режим доступу : <http://www.rozum.org.ua/>
4. Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»
Режим доступу: https://zakon.help/files/article/11494/%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3%204163_2020.pdf
5. Урядовий портал: Узагальнені форми і зразки документів, інструкції з діловодства відповідних установ. Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/category>