

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

Фахового коледжу

Закарпатського угорського університету

імені Ференца Ракоці ІІ

Протокол № 2 від 17 грудня 2025 р.

Голова Педагогічної ради

К.С. Шовш



**Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти**

**до додаткових класів Фахового коледжу**

**Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці ІІ**

Вводиться в дію з 05 січня 2026 р.  
наказ № 260 від 17.12.2025 р.

**м. Берегове – 2026**

**Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти  
до додаткових класів Фахового коледжу  
Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування здобувачів освіти до додаткових класів профільної середньої освіти Фахового коледжу ЗУУ імені Ференца Ракоці II за денною формою навчання;
- переведення здобувачів освіти з одного закладу освіти до іншого;
- відрахування здобувачів освіти із навчального закладу.

2. Для цілей цього Порядку нижченаведений термін вживається в такому значенні:

- заклад освіти – це Фаховий коледж ЗУУ ім. Ф. Ракоці II, що є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти;

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту».

3. Відповідно до пункту 4 статті 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (№ 463-IX від 16.01.2020 р.) порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти визначається засновником.

4. Механізм зарахування, відрахування та переведення учнів до закладу освіти здійснюється з урахуванням норм, що зазначені в «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (наказ № 367 МОН України від 16.04.2018 р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 05.05.2018 р. за № 564/32016) із врахуванням пункту 4 розділу II та IV розділу з цілому.

5. До 10-го класу зараховуються здобувачі освіти, які:

- отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та середній бал додатка до свідоцтва становить не менше 7 (сім) балів;
- виконали завдання щодо оцінювання математичних та мовних компетентностей.

Метою проведення оцінювання є визначення рівня та ступеня диференційованості ключових компетентностей здобувачів освіти, виявлення їх сильних сторін і визначення освітніх прогалин. Оцінювання дає змогу коригувати освітні методи та індивідуальний підхід до кожного здобувача освіти для забезпечення максимальної індивідуалізації викладання, визначення профілю навчання та досягнення кращих результатів.

До 11-го класу зараховуються здобувачі освіти у яких середній бал таблиця успішності за 10-й клас становить не менше 7 (сім) балів.

6. Зарахування здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви одного з батьків здобувача освіти (чи повнолітньої особи, яка

має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та за зразком згідно з [додатком 1](#) до цього Порядку (далі – заява).

**До заяви додаються:**

- *копія свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та копія додатка до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (під час подання копії пред'являється оригіналів відповідних документів);*
- *оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о та № 063/о;*
- *документ про особливі освітні потреби (якщо є);*
- *згода про обробку персональних даних ;*
- *табелі успішності за 10-й клас у випадку вступу до 11-го класу (з пред'явленням оригіналу).*

7. Після зарахування здобувачів освіти до закладу освіти їх розподіл між класами відбувається в межах нормативів наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про загальну середню освіту» та рішенням керівника закладу освіти.

Зарахування здобувача освіти з особливими освітніми потребами до інклюзивного класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви висновку про комплексну (чи повторну) психолого-медико-педагогічну оцінку розвитку дитини/здобувача освіти.

8. Переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до розділу II цього Порядку на підставі наказу керівника закладу освіти.

9. Відрахування здобувача освіти здійснюється відповідно до розділу III цього Порядку на підставі наказу керівника закладу освіти.

10. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу освіти, відповідає згідно з вимогами законодавства особа, яка їх подає.

11. Рішення, дії чи бездіяльність керівника чи працівників закладу освіти (зокрема з питань неправомірної відмови у зарахуванні здобувача освіти до закладу освіти) впродовж двох робочих днів можуть бути письмово оскаржені на ім'я ректора ЗУУ імені Ф. Ракоці П. За результатами розгляду скарги та у випадку встановлення порушення цього Порядку відповідна комісія невідкладно письмово повідомляє заклад освіти про необхідність усунення цього порушення відповідно до законодавства.

12. За недотримання працівниками закладу освіти положень цього Порядку відповідає керівник закладу освіти.

## **II. Переведення здобувачів освіти між закладами освіти**

1. Для переведення до іншого закладу освіти здобувач освіти чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в

довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

Керівник закладу освіти упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування до цього класу.

У письмовому підтвердженні можливості зарахування здобувача освіти має бути вказаний кінцевий термін для подання заяви про переведення та подання особової справи.

2. До закладу освіти, з якого переводиться здобувач освіти, подаються:

- *заява здобувача освіти або одного з батьків (для учнів, які не досягли повноліття);*

- *письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.*

3. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів керівник закладу освіти зобов'язаний видати наказ про відрахування здобувача освіти для переведення до іншого закладу освіти та видати особову справу.

4. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів здобувач освіти чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться:

- заяву про зарахування згідно з Додатком 1 до цього Порядку;
- особову справу здобувача освіти.

5. Для переведення учня до 10-го та 11-класу Фахового коледжу ЗУУ ім. Ф. Ракоці II з іншого навчального закладу необхідно подати заяву керівнику. Після отримання такої заяви проводиться оцінювання математичних та мовних компетентностей здобувача освіти.

### **III. Відрахування здобувачів освіти з навчального закладу**

1. Із навчального освіти відраховуються здобувачі освіти, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до розділу II цього Порядку;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу керівником закладу освіти.

Заклад освіти залишає за собою право визначити мінімальний бал навчальних досягнень здобувачів освіти у відповідному навчальному семестрі.

Про відрахування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з причин, передбачених пунктом III, заклад освіти, з якого переводиться (відраховується) учень, не пізніше наступного робочого дня з дня видання наказу повідомляє відповідну службу у справах дітей.

Директору Фахового коледжу  
Закарпатського угорського університету ім. Ференца Ракоці II

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) директора)

\_\_\_\_\_,  
(Власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) заявника  
чи одного з батьків здобувача освіти)  
який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_ (адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_  
Адреса електронної поштової скриньки:  
\_\_\_\_\_

### Заява

#### про зарахування до закладу освіти

Прошу зарахувати \_\_\_\_\_

(Власне ім'я, прізвище по батькові (за наявності), дата народження)

до \_\_\_\_\_ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:

\_\_\_\_\_,  
на денну форму здобуття освіти.

Повідомляю про потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі: так\*/ні (*потрібне підкреслити*);

Інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:  
прошу забезпечити можливість навчатися угорською мовою.

Відомості про документи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.

Копії документів, що додаються (за наявності):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

#### Перелік документів, що додаються до заяви про зарахування до закладу освіти

Перелік документів, що додаються до заяви про зарахування до закладу освіти складено згідно з:

- пунктом 4 розділу I до «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» (наказ № 367 МОН України від 16.04.2018);
- з розділом I Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до додаткових класів Фахового коледжу Закарпатського угорського університету ім. Ференца Ракоці II.

До заяви про зарахування додаються копії документів.

1. Свідоцтво про народження дитини або документа, що посвідчує особу вступника, який має намір здобувати загальну середню освіту.
2. Ідентифікаційний код
3. Медична довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о та №063/о.
4. Відповідний документ про наявний рівень освіти:
  - свідоцтво про здобуття базової середньої освіти та додаток до свідоцтва;
  - таблиць успішності за 10-ий клас (за наявності) для зарахування до 11-го класу.
5. Документ про особливі освітні потреби (за наявності).
6. Висновки про комплексну (чи повторну) психолого-медико-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності).
7. Відповідний документ про склад сім'ї (наявні посвідчення у випадку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, багатодітної сім'ї тощо)
8. Чотири фотокартки розміром 3×4 см.